



## กองนโยบายและแผน

### การจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้ ระดับมหาวิทยาลัย

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มีการจัดทำทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดต้องจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยโดย กองนโยบายและแผนทำหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระดับ มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณเพื่อพิจารณาก่อนกรอง และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แล้วจึงแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้แก่หน่วยงานในสังกัด

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ของนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน สังกัดกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

### เป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระดับมหาวิทยาลัย เข้าใจกระบวนการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

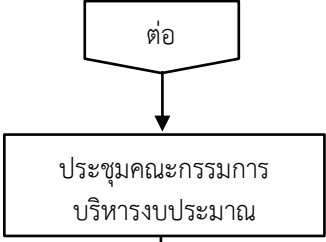
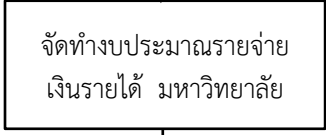
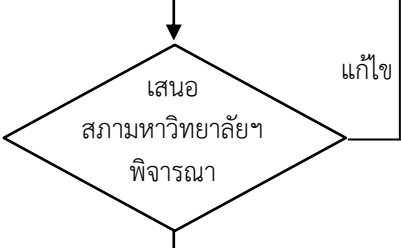
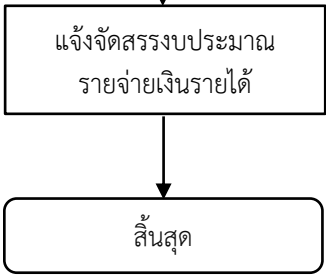
### กลุ่มเป้าหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระดับระดับมหาวิทยาลัย

การบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้</li> <li>- จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>	กุมภาพันธ์ 2563	- กองนโยบายและแผน
3.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอวาระการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาปฏิทินหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้</li> </ul>	มีนาคม 2563	- กองนโยบายและแผน
4.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และส่งให้สำนักงานนิติการตรวจสอบ</li> <li>- แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ</li> </ul>	เมษายน 2563	- กองนโยบายและแผน
5.		<p>คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำชี้แจงประกอบการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้</li> <li>2. แบบฟอร์มประมาณการรายรับ</li> <li>3. แบบฟอร์มคำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้</li> <li>4. เอกสารแนบท้าย</li> <li>5. ภาคผนวก</li> </ol>	เมษายน 2563	- กองนโยบายและแผน
6.	<p>หน้าถัดไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงาน</li> <li>- บันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้</li> </ul>	เมษายน 2563	- กองนโยบายและแผน

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานส่งโครงการบริการวิชาการ ไปยังหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม</li> <li>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม ส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติมายังกองนโยบายและแผน</li> </ul>	พฤษภาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานในสังกัด</li> <li>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม</li> </ul>
8.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานส่งโครงการวิจัย ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>- สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติมายังกองนโยบายและแผน</li> </ul>	พฤษภาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานในสังกัด</li> <li>- สถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>
9.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานส่งจำนวนนักศึกษาและตารางประมาณการรายรับถึงกองนโยบายและแผน</li> </ul>	พฤษภาคม 2563	- หน่วยงานในสังกัด
10.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผนพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประมาณการรายรับ</li> </ul>	พฤษภาคม 2563	- กองนโยบายและแผน
11.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานส่งรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ถึงกองนโยบายและแผน</li> </ul>	มิถุนายน 2563	- หน่วยงานในสังกัด
12.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผนพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้</li> </ul>	มิถุนายน 2563	- กองนโยบายและแผน
13.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผล ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของหน่วยงานในสังกัด นำมาจัดทำ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	มิถุนายน 2563	- กองนโยบายและแผน

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
14.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ</li> <li>- บันทึกเชิญหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเข้าชี้แจงการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงาน</li> </ul>	กรกฎาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน</li> <li>- คณะกรรมการบริหารงบประมาณ</li> <li>- หน่วยงานในสังกัด</li> </ul>
15.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง/ แก้ไข งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ</li> </ul>	กรกฎาคม 2563	- กองนโยบายและแผน
16.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย</li> </ul>	สิงหาคม 2563	- กองนโยบายและแผน
17.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ไปยังหน่วยงานในสังกัด</li> <li>- บันทึกจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในระบบบัญชี 3 มิติ</li> </ul>	กันยายน 2563	- กองนโยบายและแผน

ปรับปรุงเมื่อ 30 เมษายน 2563