คู่มือ

การจัดทำคำเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

RUTS
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA

สารบัญ

หน้า

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1

ส่วนที่ 1 คำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2
2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานจัดสรรงบประมาณ 3
3. การตั้งงบประมาณตามผลผลิต และงบรายจ่าย 4
4. คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี จำแนกตามงบรายจ่าย 8
5. เกณฑ์การคำนวณงบประมาณค่าวัสดุการศึกษา เฉพาะการจัดการศึกษาภาคปกติ 20
6. การจำแนกประเภทวิชากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสังคมศาสตร์ 21
7. เกณฑ์จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา 28
   *** อัตราค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน***

ส่วนที่ 2 แบบฟอร์มคำเสนอของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 29

ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 30

ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 82

โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 83

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism) 112

โครงการที่ 5 โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค 113

ภาคผนวก

- จำนวนนักศึกษา 141
  - นักศึกษารับใหม่ 142
  - นักศึกษาสำเร็จ 144
  - นักศึกษาทั้งหมด 147
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี 150
- ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 154
- ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ 165

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วัน / เดือน / ปี	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ดำเนินการ
30 ต.ค. - 16 พ.ย. 2564	ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	กองนโยบายและแผน
	จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำขั้นต่ำ	กองนโยบายและแผน
17 พ.ย. - 15 ธ.ค. 2564	จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	หน่วยงานในสังกัด
15 พ.ย. 2564	**ส่งคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ถึงกองนโยบายและแผน**	**หน่วยงานในสังกัด**
15 ธ.ค. 2564	**ส่งคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถึงกองนโยบายและแผน**	**หน่วยงานในสังกัด**
16 ธ.ค. 2564 - 20 ธ.ค. 2564	รวบรวมคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน เพื่อเสนอกรรมการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กองนโยบายและแผน
24 ธ.ค. 2564	พิจารณาร่างคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กรรมการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
25 ธ.ค. 2564 - 4 ม.ค. 2565	จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลังจากผ่านกรรมการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กองนโยบายและแผน
5 ม.ค. 2565	ส่งคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปยังสำนักงบประมาณ	กองนโยบายและแผน

หมายเหตุ : หน่วยงานไม่ต้องจัดส่งรูปเล่มคำเสนอของบประมาณ แต่ให้จัดส่งรูปเล่มในรูปแบบไฟล์ PDF แทนเอกสาร

ส่วนที่ 1 คำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

โครงการ : โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)

ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่ระดับภาค 6 ภาค

โครงการ : โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค

รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

ผลผลิต : รายการบุคลากรภาครัฐ

2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานจัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการ : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

โครงการ : โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่ระดับภาค 6 ภาค

โครงการ : โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ผลผลิต : รายการบุคลากรภาครัฐ

3. การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามผลผลิต และงบรายจ่าย

ผลผลิต	คำอธิบายการตั้งงบรายจ่าย
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	- **รายการครุภัณฑ์** ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบลงทุน **โดยพิจารณาจากแผนความต้องการครุภัณฑ์ ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย และภาระงานในการจัดการเรียนการสอน** โดยทำรายละเอียดชี้แจงประกอบตามแบบฟอร์ม ดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการครุภัณฑ์ (2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ (3) แบบฟอร์ม : สรุปความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย (4) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการครุภัณฑ์ แนบรายละเอียด ดังนี้ (1) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(Spec.) (2) แบบใบเสนอราคา (QUOTATION) จาก บริษัท/ห้างฯ/ร้าน จำนวน 3 บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์ - **รายการสิ่งก่อสร้าง** ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบลงทุน **โดยพิจารณาจากแผนความต้องการสิ่งก่อสร้าง ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง** โดยทำรายเอียดชี้แจงประกอบตามแบบฟอร์ม ดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการสิ่งก่อสร้าง (2) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการสิ่งก่อสร้าง แนบรายละเอียด ดังนี้ (1) แบบรูปรายการ และราคากลาง - **ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน** : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคตั้งงบประมาณได้ในงบเงินอุดหนุน (ยกเว้นรายการขั้นต่ำ) โดยทำรายละเอียดชี้แจงประกอบตามแบบฟอร์ม ดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (2) แบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน (3) แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย (4) แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ

ผลผลิต	คำอธิบายการตั้งงบรายจ่าย
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- **รายการครุภัณฑ์** ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบลงทุน **โดยพิจารณาจากแผนความต้องการครุภัณฑ์ ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย และภาระงานในการจัดการเรียนการสอน** โดยทำรายละเอียดชี้แจงประกอบตามแบบฟอร์ม ดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการครุภัณฑ์ (2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ (3) แบบฟอร์ม : สรุปความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย (4) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการครุภัณฑ์ แนบรายละเอียด ดังนี้ (1) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(Spec.) (2) แบบใบเสนอราคา (QUOTATION) จาก บริษัท/ห้างฯ/ร้าน จำนวน 3 บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์ - **รายการสิ่งก่อสร้าง** ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบลงทุน **โดยพิจารณาจากแผนความต้องการสิ่งก่อสร้าง ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง** โดยทำรายเอียดชี้แจงประกอบตามแบบฟอร์ม ดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการสิ่งก่อสร้าง (2) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการสิ่งก่อสร้าง แนบรายละเอียด ดังนี้ (1) แบบรูปรายการ และราคากลาง - **ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน** : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคตั้งงบประมาณได้ในงบเงินอุดหนุน (ยกเว้นรายการขั้นต่ำ) โดยทำรายละเอียดชี้แจงประกอบตามแบบฟอร์ม ดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (2) แบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน (3) แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย (4) แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ - **โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี** ตั้งงบประมาณได้ในงบเงินอุดหนุน และส่งรายละเอียดโครงการไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผลผลิต	คำอธิบายการตั้งงบรายจ่าย
โครงการ : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	- **โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ** **- โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** **- และโครงการอื่น ๆ.....** ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบลงทุนและงบเงินอุดหนุน โดยการจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ (2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ (3) แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ **ถ้าหากมีรายจ่ายในหมวดงบลงทุน** (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม งบลงทุน (ถ้ามี) **โดยพิจารณาจากแผนความต้องการครุภัณฑ์ ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย และภาระงานในการจัดการเรียนการสอน**
โครงการ : โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coatal Tourism)	- **โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coatal Tourism)** ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบลงทุนและงบเงินอุดหนุน โดยทำรายละเอียดชี้แจงตามแบบฟอร์มของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ **ถ้าหากมีรายจ่ายในหมวดงบลงทุน** (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม งบลงทุน (ถ้ามี) **โดยพิจารณาจากแผนความต้องการครุภัณฑ์ ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย และภาระงานในการจัดการเรียนการสอน (กองนโยบายและแผนดำเนินการเมื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแจ้งให้จัดทำเสนอขอโครงการ)**

ผลผลิต	คำอธิบายการตั้งงบรายจ่าย
โครงการ : โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค	- **โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค** ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบลงทุนและงบเงินอุดหนุน โดยทำรายละเอียดชี้แจงตามแบบฟอร์มของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ **ถ้าหากมีรายจ่ายในหมวดงบลงทุน** (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม งบลงทุน (ถ้ามี) **โดยพิจารณาจากแผนความต้องการครุภัณฑ์ ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย และภาระงานในการจัดการเรียนการสอน (กองนโยบายและแผนดำเนินการเมื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแจ้งให้จัดทำเสนอขอโครงการ)**
โครงการ : โครงการภายใต้แผนบูรณาการ	**- โครงการภายใต้แผนบูรณาการ** ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบลงทุนและงบเงินอุดหนุน โดยทำรายละเอียดชี้แจงตามแบบฟอร์มของเจ้าภาพบูรณาการ **ถ้าหากมีรายจ่ายในหมวดงบลงทุน** (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม งบลงทุน (ถ้ามี) **โดยพิจารณาจากแผนความต้องการครุภัณฑ์ ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย และภาระงานในการจัดการเรียนการสอน (กองนโยบายและแผนดำเนินการเมื่อเจ้าภาพบูรณาการแจ้งให้จัดทำเสนอขอโครงการ)**
ผลผลิต : รายการบุคลากรภาครัฐ	- ตั้งงบประมาณได้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน (เฉพาะรายการขั้นต่ำและค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย) **(หน่วยงานไม่ต้องส่งข้อมูลมายังกองนโยบายและแผน เนื่องจากกองนโยบายและแผนดำเนินการ)**

4. คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
1. งบบุคลากร	**หน่วยงานไม่ต้องจัดทำรายละเอียด (กองนโยบายและแผนดำเนินการ)**
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ **1.1.1 เงินเดือน** (1) เงินเดือนข้าราชการ (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งวิชาการ (3) เงินประจำตำแหน่งวิชาการ (4) เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ (5) ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ **1.1.2 ค่าจ้างประจำ** (1) ค่าจ้างประจำ **1.2 พนักงานราชการ** 1.2.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (1) พนักงานราชการ	
2. งบดำเนินงาน	**หน่วยงานไม่ต้องจัดทำรายละเอียด (กองนโยบายและแผนดำเนินการ)**
2.1 ค่าตอบแทน 2.1.1 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้น 2.1.2 ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้น 2.1.3 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ 2.1.4 ค่าตอบแทนพิเศษเพื่อการสู้รบ 2.1.5 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารทีมีวาระ **2.2 ค่าใช้สอย** 2.2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 2.2.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
3. งบลงทุน	**หน่วยงานจัดทำรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม : สรุปงบลงทุน**
3.1 ค่าครุภัณฑ์	1. เรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็น ของครุภัณฑ์ที่เสนอขอแต่ละผลผลิต/โครงการ เป็นภาพรวมของทั้งหน่วยงาน ไม่แยกประเภท ภาควิชา แผนกวิชา ตามแบบฟอร์ม ดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการครุภัณฑ์ (2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ (3) แบบฟอร์ม : สรุปความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย (4) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการครุภัณฑ์แนบรายละเอียด ดังนี้ (5) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(Spec.) (6) แบบใบเสนอราคา (QUOTATION) จาก บริษัท/ห้างฯ/ร้าน จำนวน 3 บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์ 2. รายการที่เสนอขอจะต้องมี รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(Spec.) พร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที 3. ครุภัณฑ์ที่ของบประมาณจะต้องมีการใช้งานในการสอนนักศึกษาที่เปิดสอนไว้แล้ว หรืออยู่ในเป้าหมายที่จะเปิดสอนปีต่อไป 4. ครุภัณฑ์ที่ของบประมาณจะต้องมีข้อมูลชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนการสอน และมีความถี่ในการใช้งานต่อสัปดาห์ในระดับที่สูงเพียงพอ 5. สนับสนุนครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นสำหรับมาตรฐานวิชาชีพ 6. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษา และศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเองให้ใช้สัดส่วน จำนวนห้อง : นักศึกษา = 1 : 1,000

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
	7. ครุภัณฑ์ที่ของบประมาณจะต้องมีอาคารสถานที่รองรับที่สอดคล้องกับการจัดซื้อและติดตั้ง 8. ชลอครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ยานพาหนะและครุภัณฑ์ที่มีราคาสูง ไม่คุ้มค่า หรือครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นได้ 9. ครุภัณฑ์ที่ของบประมาณรายการที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้ไปขอในงบประมาณเงินรายได้
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1. เรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็น ของรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอแต่ละผลผลิต เป็นภาพรวมของทั้งหน่วยงาน ไม่แยกประเภท ภาควิชา แผนกวิชา ตามแบบฟอร์ม ดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการสิ่งก่อสร้าง (2) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการสิ่งก่อสร้าง แนบรายละเอียด ดังนี้ (1) แบบรูปรายการ และราคากลาง 2. รายการก่อสร้างที่เสนอขอทุกรายการต้องมีแบบรูปรายการ ราคากลาง ที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมสำหรับการประกวดราคา จัดจ้าง แนบมาพร้อม คำเสนอของบประมาณ 3. ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นประโยชน์ที่จะได้รับความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากไม่ได้รับการปรับปรุงกิจกรรม/การดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับความพร้อมในการดำเนินการ

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
4. งบเงินอุดหนุน	
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	**หน่วยงานจัดทำรายละเอียด** **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงาน**
4.1.1 ค่าตอบแทน	
(1) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	**หน่วยงานไม่ต้องจัดทำรายละเอียด** **(กองนโยบายและแผนดำเนินการ)**
(2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ - ค่าอาหารทำการนอกเวลา	**หน่วยงานจัดทำรายละเอียด** **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2** 1. กรณีหน่วยงานมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้คิดค่าตอบแทนตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันทำการ ไม่เกินวันละ 4 ชม. อัตรา ชม. ละ 50 บาท รวม 200 บาทต่อวัน วันหยุดราชการไม่เกินวันละ 7 ชม. อัตรา ชม. ละ 60 บาท รวม 420 บาทต่อวัน 2. การจัดทำคำของบประมาณใช้เกณฑ์การปฏิบัติงานนอกเวลาและปฏิบัติงานวันหยุดโดยเฉลี่ยวันละ 100 บาท 3. การคำนวณเงินพิจารณาจากผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ปฏิบัติการในแต่ละงานที่จะทำ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงานในแต่ละงาน x 100 บาท 4. งานแต่ละงานที่กระทำจะต้องสอดคล้องกับภารกิจที่จะต้องกระทำโดยแท้จริงต้องระบุรายละเอียดในส่วนของงานที่จะทำในปีงบประมาณว่ามีอะไรบ้าง **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2/1**

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
- ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	1. ระบุถึงรายการสิ่งก่อสร้างอาคารที่จะดำเนินการก่อสร้าง 2. อัตราค่าควบคุมงานก่อสร้าง - ผู้ควบคุมงาน 300 บาท ต่อคนต่อวัน - หัวหน้าผู้ควบคุมงาน 350 บาท ต่อคนต่อวัน 3. คำนวณโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ดำเนินการ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน x อัตราค่าตอบแทนที่กำหนด 4. ช่วงระยะเวลาการควบคุมงานให้พิจารณากำหนดจากจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการและจำนวนคนที่จะดำเนินการ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2/2**
- ค่าสอนพิเศษ	1. โดยพิจารณาจากเกณฑ์จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา และจำนวนชั่วโมงที่เกินภาระงานสอน X อัตราค่าชั่วโมงสอน **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2/3**
- เงินสมนาคุณวิทยากร (เป็นค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาสอนและบรรยายทางวิชาการแก่นักศึกษา)	1. โดยระบุรายละเอียดรายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย หรือสอนจำนวนสัปดาห์ที่บรรยายหรือสอนจำนวนชั่วโมง 2. คำนวณจำนวนชั่วโมงที่เชิญวิทยากรมาบรรยายใน 1 ปีงบประมาณ โดยแยกระดับ ปวส. และปริญญาตรี 3. คำนวณจากผลคูณระหว่าง จำนวนชั่วโมงที่วิทยากรบรรยาย x ค่าตอบแทนการบรรยายตามเกณฑ์ คือ - ระดับ ปวส. 200 บาท/ชม. - ระดับ ปริญญาตรี 300 บาท/ชม. 4. การคำนวณจำนวนชั่วโมงที่จะบรรยายของวิทยากรจะต้องนำไปลบออกจากชั่วโมงสอนพิเศษที่คำนวณได้ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2/4**

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
4.1.2 ค่าใช้สอย	
(1) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	1. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามความจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง 2. คำนวณโดยพิจารณาจาก จำนวนครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ที่จะทำการซ่อมแซม x ราคาค่าซ่อมแซมที่ประมาณการไว้ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-1**
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	1. กรณีมีสัญญาจ้างอยู่แล้วต้องแนบสัญญาจ้างด้วย 2. ค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างบริษัทเอกชนทำความสะอาด (อาคารที่ทำการก่อสร้างใหม่ที่ไม่มีลูกจ้างนักการภารโรงทำความสะอาด) ให้ระบุชื่ออาคาร ปีที่สร้างเสร็จพื้นที่ อัตราค่าจ้างต่อตารางเมตร ตามเกณฑ์ที่กำหนดอัตราค่าจ้างเหมารายเดือน 3. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด การคำนวณค่าใช้จ่ายอาศัยเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง 1) เฉพาะอาคารใหม่ที่ไม่มีนักการภารโรงดูแล 2) พื้นที่ที่ใช้ปฏิบัติงานไม่รวมพื้นที่ดาดฟ้า 3) อัตราค่าจ้างเหมาต่อ ตร.เมตร ดังนี้ - พื้นที่ไม่เกิน 5,000 ตร.ม. ไม่เกิน 6 บาท - พื้นที่ 5,001 - 10,000 ตร.ม. ไม่เกิน 5.50 บาท - พื้นที่ตั้งแต่ 10,001 $ม^2$ ขึ้นไป ตร.ม. ไม่ เกิน 5 บาท - พื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคาร ถนน และลานจอดรถ ตร.ม.ละไม่เกิน 3 บาท 4. ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกขนาดใหญ่เพื่อการบรรทุกนักศึกษาในการแข่งขันกีฬาการฝึกอบรมการออกค่ายอาสาพัฒนา ฯลฯ (ระบุจำนวนคัน จำนวนครั้ง และค่าจ้างเหมา) **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-2**

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
(3) ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของบุคลากร)	1. ระบุภารกิจของบุคลากรที่จะเดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่น ประชุมสัมมนาและการฝึกอบรม การประชุมผู้บริหาร การติดต่อราชการส่วนกลาง ฯลฯ 2. จำนวนบุคลากรที่จะเดินทางในแต่ละภารกิจรวม 3. จำนวนวันที่จะปฏิบัติราชการ 4. จำนวนครั้งที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ 5. การคำนวณพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่คำนวณตามภารกิจของบุคลากร ดังนี้ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติราชการ x จำนวนวันที่ปฏิบัติราชการในแต่ละภารกิจ x จำนวนครั้ง x อัตราค่าใช้จ่าย <u>อัตราค่าใช้จ่ายต่อคน มีดังนี้</u> - ค่าเบี้ยเลี้ยง คิดอัตราวันละ 240 บาท - ค่าเช่าที่พัก คิดอัตราวันละ 600 บาท - ค่าพาหนะ คิดเฉลี่ยครั้งละ 2,000 บาท **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-3**
(4) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	1. ระบุประเภทรถ และหมายเลขทะเบียน 2. อายุการใช้งาน (ระบุจำนวนปี) 3. ระบุปริมาณการใช้งาน (ต่อสัปดาห์) 4. รายละเอียดการซ่อมแซม 5. ยานพาหนะใดที่ได้รับการซ่อมบำรุง (ตามอายุการใช้งานและอะไหล่) ถือว่าเป็นของใหม่เริ่มนับเวลาการใช้งานใหม่ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-4**
(5) ค่าประกันรถ (พรบ.)	1. ระบุประเภทรถ และหมายเลขทะเบียน 2. ระบุอัตราค่าประกันรถ (พรบ.) บาท/คัน/ปี **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-5**

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
4.1.3 ค่าวัสดุ	
(1) วัสดุการศึกษา	1. คำนวณค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราวัสดุต่อหัวนักศึกษา 2. สรุปจำนวนนักศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษา 2565 และภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และ จำแนกตามประเภทวิชาและระดับ การศึกษา เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายจากจำนวนนักศึกษาแต่ละประเภทวิชา และแต่ละระดับ x อัตราค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (คิดภาคการศึกษาละครึ่งอัตรา) **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-1**
(2) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	1. ระบุถึงชนิดของวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น คลอรีน สารส้ม ผงเคมี โฟม สำหรับเครื่องดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลืองและมีการใช้งานในช่วงเวลาจำกัด 2. คำนวณค่าใช้จ่าย พิจารณาจากรายการวัสดุจำนวนที่จะจัดซื้อและจำนวนที่จะซื้อตามราคาตลาด **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-2**
(3) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	1. คำนวณค่าใช้จ่ายจากรายการหนังสือหรือเอกสารที่จะจัดซื้อ จำนวนและราคาที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ 2. อธิบายถึงความจำเป็นและจำนวนนักศึกษาที่จะใช้ในการศึกษาหาความรู้ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-3**

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
(4) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1. ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน 2562 - ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม 2562 - รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย 20,000 กม./ คัน / ปี - รถยนต์ที่วิ่งยะยะทางน้อยกว่า 20,000 กม./ คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม **คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง x อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.** - รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย 6,000 กม. / คัน / ปี - รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า 6,000 กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม **คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง x อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.** **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-4**
(5) วัสดุสำนักงาน	1. ระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคารวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-5**
(6) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1. ระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคารวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-6**

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
(7) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1. ระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคารวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-7**
(8) วัสดุคอมพิวเตอร์	1. ระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคารวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-8**
(9) วัสดุกีฬา	1. ระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคารวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-9**
(10) วัสดุการเกษตร	1. ให้ระบุรายละเอียดชนิดของวัสดุที่จะซื้อ ได้แก่ ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช พันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ผล ฯลฯ ระบุราคาและจำนวนหน่วยที่จะจัดซื้อ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-10**
(11) วัสดุงานบ้านงานครัว	1. ระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคารวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-11**
(12) วัสดุสิ่งก่อสร้าง	1. ระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคา รวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ **ตามแบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-12**
4.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	**หน่วยงานไม่ต้องจัดทำรายละเอียด (กองนโยบายและแผนดำเนินการ)**

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
4.2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (อัตราพนักงาน 1.3)	**หน่วยงานไม่ต้องจัดทำรายละเอียด (กองนโยบายและแผนดำเนินการ)**
4.3 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1. เป็นโครงการตามแผนแม่บท อพ.สธ. (สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการ)
4.4 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ 4.5 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4.6 เงินอุดหนุนค่าใช่จ่ายโครงการอื่น ๆ ..... (ข้อ 4.4 – 4.6 อยู่ภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0)	**หน่วยงานจัดทำรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม ดังนี้** 1. เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ 2. เสนอในรูปของโครงการให้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ (2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ (3) แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ 3. หากโครงการมีการเสนอของบลงทุนให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม งบลงทุน (ถ้ามี)
4.7 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)	**หน่วยงานไม่ต้องจัดทำรายละเอียด (กองนโยบายและแผนจะดำเนินการจัดทำในภาพรวม)** 1. เป็นโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ 2. เสนอในรูปของโครงการให้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ (2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ (3) แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ 3. หากโครงการมีการเสนอของบลงทุนให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม งบลงทุน (ถ้ามี)

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
4.8 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค	**หน่วยงานจัดทำรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม ดังนี้** 1. เป็นโครงการแผนงานโครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ 2. เสนอในรูปของโครงการให้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มดังนี้ (1) แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ (2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ (3) แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ 3. หากโครงการมีการเสนอของบลงทุนให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม งบลงทุน (ถ้ามี)
4.9 โครงการภายใต้แผนบูรณาการ	1. เป็นโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ (กองนโยบายและแผนดำเนินการเมื่อเจ้าภาพบูรณาการแจ้งให้จัดทำเสนอขอโครงการ) 2. เสนอในรูปของโครงการให้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเจ้าภาพโครงการ 3. หากโครงการมีการเสนอของบลงทุนให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม งบลงทุน (ถ้ามี)

5. เกณฑ์การคำนวณงบประมาณค่าวัสดุการศึกษา เฉพาะการจัดการศึกษาภาคปกติ

สาขา	ปริญญาตรี
1. วิศวกรรมศาสตร์	6,000
2. เกษตรกรรม	4,500
3. บริหารธุรกิจและพณิชยกรรม	
- กลุ่มวิทยาศาสตร์	4,500
- กลุ่มสังคมศาสตร์	2,000
4. ศิลปกรรม	
- กลุ่มวิทยาศาสตร์	4,500
- กลุ่มสังคมศาสตร์	3,800
5. คหกรรม	
- กลุ่มวิทยาศาสตร์	4,500
- กลุ่มสังคมศาสตร์	2,800
6. ศิลปศาสตร์ (นศ.วิชาพื้นฐาน/นศ.คณะ)	500 / 1,600
7. ศึกษาศาสตร์ (นศ.วิชาพื้นฐาน/นศ.คณะ)	500 / 4,500
8. วิทยาศาสตร์ (นศ.วิชาพื้นฐาน/นศ.คณะ)	700 / 4,500

6. การจำแนกประเภทวิชาและสาขาวิชาตามกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์

ประเภทวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศาสตร์
1. ช่างและวิศวกรรมศาสตร์	**ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง** 1. การพิมพ์ 2. เคมีปฏิบัติการ 3. เคมีสิ่งทอ 4. ช่างกลเกษตร 5. ช่างกลโรงงาน 6. งานรองเครื่องจักรอัตโนมัติ 7. งานรองซ่อมบำรุงเครื่องจักร 8. ช่างก่อสร้าง 9. ช่างเขียนแบบโยธา 10. ช่างเครื่องกล 11. ช่างเครื่องกลเรือ 12. ช่างจักรกลหนัก 13. ช่างท่อและประสาน 14. ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม 15. งานรองสถาปัตยกรรมไทย 16. งานรองสถาปัตยกรรมภายใน 17. ช่างผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์ 18. ช่างไฟฟ้ากำลัง 19. งานรองไฟฟ้าอุตสาหกรรม 20. งานรองเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ 21. งานรองแมคคาทรอนิกส์ 22. ช่างยนต์ 23. งานรองเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ 24. งานรองเทคโนโลยีไอน้ำ 25. งานรองเทคนิคยานยนต์ 26. ช่างโยธา 27. ช่างโลหะ 28. งานรองหล่อโลหะ 29. ช่างโลหะวิทยา 30. ช่างสำรวจ 31. ช่างอิเล็กทรอนิกส์ 32. งานรองเทคนิคสื่อสาร 33. งานรองระบบเสียง 34. งานรองอิเล็กทรอนิกส์อากาศยาน 35. เทคนิคคอมพิวเตอร์ 36. เทคนิคอุตสาหกรรม 37. เทคโนโลยีสิ่งทอ	

ประเภทวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศาสตร์
	38. เทคโนโลยีเสื้อผ้า 39. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร 40. นิเทศศิลป 41. ประเมินราคาทรัพย์สิน 42. ภูมิสถาปัตยกรรม 43. ออกแบบการผลิต 44. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 45. ออกแบบเสื้อผ้า 46. ออกแบบสิ่งทอ 47. อุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผา 48. อุตสาหกรรมเครื่องประดับและอัญมณี 49. อุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน **ปริญญาตรี** ***วิศวกรรมศาสตร์*** 1. เคมีสิ่งทอ 2. เครื่องกล 3. เทคโนโลยีพลาสติก 4. เทคโนโลยีเสื้อผ้า 5. ไฟฟ้ากำลัง 6. อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-โทรคมนาคม 7. อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-อิเล็กทรอนิกส์ 8. โยธา 9. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 10. วิศวกรรมสำรวจ 11. วิศวกรรมอาหาร 12. วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร 13. วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรสภาพ 14. สิ่งทอ 15. อุตสาหการ 16. วิศวกรรมพอลิเมอร์ 17. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 18. วิศวกรรมเคมี 19. วิศวกรรมดินและน้ำ 20. วิศวกรรมเส้นใยสังเคราะห์	

ประเภทวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศาสตร์
	อุตสาหกรรมศาสตร์	
	1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	
	2. เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ	
	3. เทคโนโลยีเครื่องกล	
	4. เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี	
	5. เทคโนโลยีเซรามิกส์	
	6. เทคโนโลยีโทรคมนาคม	
	7. เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	
	8. เทคโนโลยีไฟฟ้า	
	9. เทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ	
	10. เทคโนโลยีโยธา	
	11. เทคโนโลยีเหมืองแร่	
	12. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องเรือน	
	13. เทคโนโลยีเสื้อผ้า	
	14. เทคโนโลยีอุตสาหการ	
	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
	1. คอมพิวเตอร์	
	2. เครื่องกล	
	3. ไฟฟ้ากำลัง	
	4. โยธา	
	5. อิเล็กทรอนิกส์-โทรคมนาคม	
	6. อุตสาหการ	
	7. อุตสาหการ-เขียนแบบออกแบบการผลิต	
	8. อุตสาหการ-เครื่องมือกล	
	9. อุตสาหการ-เชื่อมประกอบ	
2. สถาปัตยกรรมศาสตร์	**ปริญญาตรี**	
	1. เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	
	2. สถาปัตยกรรมภายใน	
	3. ออกแบบอุตสาหกรรม	
3. วิทยาศาสตร์และ	**ปริญญาตรี**	
เทคโนโลยี	***วิทยาศาสตร์***	
	1. เคมี	
	2. เคมีวิเคราะห์	
	3. เคมีอุตสาหกรรม	
	4. คณิตศาสตร์	
	5. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	
	6. วิทยการคอมพิวเตอร์	

ประเภทวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศาสตร์
	เทคโนโลยี	
	1. การจัดการผังเมือง	
	2. การจัดการงานก่อสร้าง	
	3. เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	
	4. เทคโนโลยีการพิมพ์	
	5. เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	
	6. เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	
	7. ออกแบบสิ่งทอ	
	8. ออกแบบเครื่องเรือน	
	9. ออกแบบบรรจุภัณฑ์	
	10. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
	ศึกษาศาสตร์	
	1. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	
	2. คอมพิวเตอร์ศึกษา	
4. เกษตรศาสตร์	**ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง**	
	1. การจัดการธุรกิจเกษตร	
	2. เทคโนโลยีการยาง	
	3. เทคโนโลยีการอาหาร	
	4. เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	
	5. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	
	6. ประมง	
	7. พืชศาสตร์	
	8. สัตวรักษ์	
	9. สัตวศาสตร์	
	10. วิทยาศาสตร์สุขภาพ (แพทย์แผนไทย)	
	ปริญญาตรี	
	เกษตรศาสตร์	
	1. การบริหารธุรกิจเกษตร	
	2. การจัดการประมง	
	3. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	
	4. เกษตรกลวิธาน	
	5. เทคโนโลยีชีวภาพ	
	6. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	
	7. ประมง	
	8. พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	
	9. พืชศาสตร์	
	10. พืชศาสตร์-พืชไร่นา	
	11. พืชศาสตร์-พืชสวน	
	12. วิทยาศาสตร์ทางทะเล	
	13. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	

ประเภทวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศาสตร์
	14. วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ 15. สัตวศาสตร์ทั่วไป 16. อุตสาหกรรมประมง ***เกษตรศึกษา***	
5. บริหารธุรกิจ	**ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง** 1. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	**ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง** 1. การตลาด 2. การโฆษณา 3. การเงิน 4. การจัดการ 5. การท่องเที่ยว 6. การบัญชี 7. การโรงแรม 8. การเลขานุการ 9. ภาษาธุรกิจ
	ปริญญาตรี ***บริหารธุรกิจ*** 1. การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม 2. ระบบสารสนเทศ	**ปริญญาตรี** ***บริหารธุรกิจ*** 1. การจัดการทั่วไป 2. การเงิน 3. การจัดการ-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4. การจัดการ-การจัดการสำนักงาน 5. การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 6. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 7. การตลาด 8. การตลาด-การโฆษณา 9. การตลาด-การตลาดระหว่างประเทศ 10. การบัญชี 11. การบัญชี-การสอบบัญชี 12. การบัญชี-การบัญชีต้นทุน 13. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
	ธุรกิจศึกษา 1. คอมพิวเตอร์	***ธุรกิจศึกษา*** 1. การเลขานุการ ***ศิลปศาสตร์*** 1. การท่องเที่ยว 2. การโรงแรม

ประเภทวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศาสตร์
6. คหกรรมศาสตร์	**ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง** 1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย 2. อาหารและโภชนาการ 3. อุตสาหกรรมอาหาร **ปริญญาตรี** ***คหกรรมศาสตร์*** 1. ธุรกิจงานประดิษฐ์ 2. ผ้าและเครื่องแต่งกาย 3. ผ้าและเครื่องแต่งกาย-ธุรกิจเสื้อผ้า 4. ผ้าและเครื่องแต่งกาย-อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย 5. ผ้าและเครื่องแต่งกาย-ออกแบบแฟชั่น 6. อาหารและโภชนาการ 7. อาหารและโภชนาการ-พัฒนาผลิตภัณฑ์ 8. อาหารและโภชนาการ-ธุรกิจอาหาร ***คหกรรมศาสตร์ศึกษา*** 1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย 2. อาหารและโภชนาการ 3. ธุรกิจงานประดิษฐ์	**ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง** 1. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ 2. คหกรรมศาสตร์ทั่วไป **ปริญญาตรี** ***คหกรรมศาสตร์*** 1. พัฒนาการครอบครัวและเด็ก 2. พัฒนาการครอบครัวและเด็ก-การศึกษาปฐมวัย ***คหกรรมศาสตร์ศึกษา*** 1. คหกรรมศาสตร์ทั่วไป
7. ภาษาศาสตร์		**ปริญญาตรี** 1. ภาษาจีน 2. ภาษาญี่ปุ่น 3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
8. ศิลปกรรม		**ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง** 1. เครื่องดิน 2. เครื่องทอย้อม 3. เครื่องหนัง 4. เครื่องไม้ 5. เครื่องไม้ไผ่ 6. เครื่องรัก 7. เครื่องโลหะ 8. เครื่องหล่อ 9. จิตรกรรม 10. จิตรกรรมไทย 11. จิตรกรรมสากล 12. ประติมากรรม 13. ประติมากรรมไทย 14. ประติมากรรมสากล

ประเภทวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศาสตร์
		15. ศิลปกรรม 16. ศิลปภาพถ่าย 17. ศิลปภาพพิมพ์ 18. หัตถศิลป 19. ออกแบบตกแต่ง 20. ออกแบบผลิตภัณฑ์ 21. ออกแบบพณิชยศิลป ***ศิลปะบัณฑิต*** 1. เครื่องปั้นดินเผา 2. เครื่องหนัง 3. หัตถกรรม 4. ออกแบบนิเทศศิลป์ 5. จิตรกรรม 6. ประติมากรรม 7. ศิลปะไทย 8. ศิลปภาพพิมพ์ 9. เครื่องโลหะรูปพรรณและอัญมณี 10. ออกแบบภายใน 11. ออกแบบผลิตภัณฑ์ 12. ออกแบบพณิชยศิลป-ศิลปการถ่ายภาพ ***ศึกษาศาสตร์*** 1. ออกแบบทัศนศิลป์ 2. หัตถกรรม 3. ศิลปะไทย 4. วิจิตรศิลป์
9. นาฏศิลปและดุริยางค์		**ปริญญาตรี** 1. นาฏดุริยางค์คีตศิลปศึกษา 2. ดนตรีสากล

7. เกณฑ์จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา	
		ปวส.	ป.ตรี
1.	อาจารย์ประจำ	240	150
2.	ผู้บริหาร (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่อยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ)	144	45
3.	ผู้บริหาร (รองคณบดี รองหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง)	192	90
4.	ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ (หัวหน้าระดับงานตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานสายสนับสนุนและสายวิชาการ)	160	105

*****อัตราค่าสอนพิเศษ และ ค่าสอนเกินภาระงานสอน*****

1. การสอนระดับ ปวส. อัตราชั่วโมงละ 270 บาท
2. การสอนระดับ ป.ตรี อัตราชั่วโมงละ 400 บาท

ส่วนที่ 2 แบบฟอร์มคำเสนอของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สรุปคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....

หมวดรายจ่าย	ผลผลิต												รวม	
	ผลผลิตที่ 1 : รายการบุคลากรภาครัฐ		ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		โครงการที่ 4 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0		โครงการที่ 5 : โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)		โครงการที่ 6 : โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค			
	ได้รับจัดสรร 65	เสนอขอ 66	ได้รับจัดสรร 65	เสนอขอ 66	ได้รับจัดสรร 65	เสนอขอ 66	ได้รับจัดสรร 65	เสนอขอ 66	ได้รับจัดสรร 65	เสนอขอ 66	ได้รับจัดสรร 65	เสนอขอ 66	ได้รับจัดสรร 65	เสนอขอ 66
1. งบบุคลากร													-	-
2. งบดำเนินงาน													-	-
3. งบลงทุน													-	-
4. งบเงินอุดหนุน													-	-
5. งบรายจ่ายอื่น													-	-
รวม	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบลงทุน

สรุปงบลงทุน ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปงบลงทุน

ลำดับที่	รายการ *(เรียงตามลำดับความสำคัญ)*	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
รายการครุภัณฑ์				**-**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
รายการสิ่งก่อสร้าง				**-**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
รวมทั้งสิ้น				-

รายการครุภัณฑ์

สรุปงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์) ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปรายการครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	ประเภทครุภัณฑ์*	วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์ (จำนวนหน่วยที่เสนอตั้ง งปม.)					เหตุผลความจำเป็น (จำนวนหน่วย)				ใบเสนอราคา (บาท)		
						ทดแทนของเดิม	เพิ่มปริมาณเป้าหมายฯ	เพิ่มประสิทธิภาพฯ	ครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่	รองรับการดำเนินการตามกฎระเบียบ ฯลฯ	มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี	มีอยู่แล้ว	ใช้การได้	ชำรุด	บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 1	บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 2	บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 3
1.	ครุภัณฑ์ A ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	2 ชุด	1,000,000	2,000,000	4	1	1				3	-	-	1	2,200,000	2,100,000	2,000,000
2.	ครุภัณฑ์ B ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	1 ชุด	500,000	500,000	4			1			-	-	-	-	550,000	500,000	510,000
3.	ครุภัณฑ์ C ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	5 ชุด	300,000	1,500,000	4	5					5	-	-	5	300,000	310,000	320,000
รวมทั้งสิ้น				4,000,000		6	1	1			8	-	-	6	3,050,000	2,910,000	2,830,000

หมายเหตุ

ประเภทครุภัณฑ์

(1) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

(2) ครุภัณฑ์การเกษตร

(3) ครุภัณฑ์การแพทย์

(4) ครุภัณฑ์การศึกษา

(5) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

(6) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(7) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(8) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(9) ครุภัณฑ์โรงงาน

(10) ครุภัณฑ์สำนักงาน

(11) ครุภัณฑ์สำรวจ

(12) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

(13) อื่น ๆ .....

สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ				หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
1.	ครุภัณฑ์ชุดฝึกหุ่นยนต์สำหรับงานอุตสาหกรรมแบบประมวลผลภาพ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา				1 ชุด	1,000,000	1,000,000
	ประกอบด้วย :	**หน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**งบประมาณ**			
	(1) ชุดฝึกหุ่นยนต์สำหรับงานอุตสาหกรรมแบบเดลต้าโรบอต (delta robot)	1 ชุด	500,000	500,000			
	(2) ซอฟต์แวร์ระบบสกาดา (SCADA software)	1 ชุด	250,000	250,000			
	(3) คอมพิวเตอร์เซฟเวอร์ (server computer)	1 ชุด	250,000	250,000			
2.							
	ประกอบด้วย :	**หน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**งบประมาณ**			
	(1)						
	(2)						
	(3)						
3.							
	ประกอบด้วย :	**หน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**งบประมาณ**			
	(1)						
	(2)						
	(3)						
รวมทั้งสิ้น							1,000,000

ตัวอย่างสรุปรายการครุภัณฑ์

สรุปงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์) ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย						
					รายการครุภัณฑ์ตอบสนองภารกิจ	ความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	การบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (ระบุชื่อหน่วยงาน)	การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (ระบุชื่อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม)	ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรระยะสั้น/RUN		มีเป้าหมายในการสร้างผลผลิต (Product Champion) (ระบุ มี หรือ ไม่มี)
									ชื่อหลักสูตร	แผนการฝึกอบรมปี	
รวมทั้งสิ้น				-	-	-	-		-	-	

หมายเหตุ

1. รายการครุภัณฑ์ตอบสนองภารกิจ

(1) ภารกิจยุทธศาสตร์

(2) ภารกิจพื้นฐาน

2. รายการครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

(1) ยานยนต์สมัยใหม่

(2) เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

(3) การแปรรูปอาหาร

(4) การบินและโลจิสติกส์

(5) ดิจิทัล

(6) อิเล็กทรอนิสก์อัจฉริยะ

(7) การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้/เชิงสุขภาพ

(8) หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม

(9) เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ

(10) การแพทย์ครบวงจร

3. การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการเรียนการสอนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ระบุชื่อหน่วยงาน)

4. การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (ระบุชื่อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ

5. ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรระยะสั้น/RUN SKILL (ระบุชื่อหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมปี)

6. มีเป้าหมายในการสร้างผลผลิต (Product Champion) (ระบุ มี หรือ ไม่มี)

แบบเสนอรายการครุภัณฑ์

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1 แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต /โครงการ

แหล่งงบประมาณ :

☐ **งบประมาณแผ่นดิน** ☐ **งบประมาณเงินรายได้** ☐ **อื่นๆ (ระบุ).....**

ผลผลิต/โครงการ :

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

☐ **โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0**

- ❑ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ❑ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☐ **โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)**

☐ **โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค**

- ❑ โครงการ.....

☐ **โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร.ศรีวิชัย (ระบุ Flagship)**

- ❑ โครงการ (Flagship) .....

☐ **อื่น ๆ** .....

- ❑ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย

1. **รายการครุภัณฑ์ตอบสนองภารกิจ**
   - ☐ ภารกิจยุทธศาสตร์
   - ☐ ภารกิจพื้นฐาน (กรณีตอบภารกิจพื้นฐาน ข้ามไปทำส่วนที่ 3)

2. **รายการครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ**
   - ☐ ยานยนต์สมัยใหม่
   - ☐ อิเล็กทรอนิสก์อัจฉริยะ
   - ☐ เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
   - ☐ การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้/เชิงสุขภาพ
   - ☐ การแปรรูปอาหาร
   - ☐ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม
   - ☐ การบินและโลจิสติกส์
   - ☐ เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
   - ☐ ดิจิทัล
   - ☐ การแพทย์ครบวงจร

3. **การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการเรียนการสอนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย**
   - ☐ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ระบุชื่อหน่วยงาน).....
   - ☐ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

4. **การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม**
   - ☐ (ระบุชื่อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม).....

5. **ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรระยะสั้น/RUN SKILL**

   ชื่อหลักสูตร..... แผนการฝึกอบรมปี.....
   ชื่อหลักสูตร..... แผนการฝึกอบรมปี.....
   ชื่อหลักสูตร..... แผนการฝึกอบรมปี.....

6. ☐ **มีเป้าหมายในการสร้างผลผลิต (Product Champion)**

ส่วนที่ 3 รายละเอียดครุภัณฑ์

	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
1. **ชื่อรายการครุภัณฑ์**.....	.....	.....	.....	.....

2. **พื้นที่ติดตั้ง** ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3. **ประเภทครุภัณฑ์**

☐ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ☐ ครุภัณฑ์การเกษตร ☐ ครุภัณฑ์การแพทย์
☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☐ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ☐ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
☐ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ☐ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ☐ ครุภัณฑ์โรงงาน
☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน ☐ ครุภัณฑ์สำรวจ ☐ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
☐ อื่น ๆ .....

4. **วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์**

☐ เพื่อทดแทนของเดิม (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ)
☐ เพื่อเพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย)
☐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานการดำเนินงาน)
☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ ระบุชื่ออาคาร.....สร้างเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ ความจำเป็นต้องมี เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง **โปรดระบุ**.....

5. **เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของการใช้งาน**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี.....**มีอยู่แล้ว**.....**ใช้การได้**.....**ชำรุด**.....

ใช้สำหรับวิชา.....

หลักสูตร.....**ระดับ**.....

จำนวนนักศึกษา.....**ความถี่ในการใช้งาน**...../**สัปดาห์**

6. แผนการจัดหาครุภัณฑ์ (กรณีครุภัณฑ์ชุด)

รายการย่อย	**งบประมาณ (ล้านบาท)**				
	ปี 2566	**ปี 2567**	**ปี 2568**	**ปี 2569**	**ปี 2570**

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ระบุจำนวนเงิน)

ลงนามสัญญา โปรดระบุ งบประมาณ .....บาท เดือน/ปี .....(31 มีนาคม.....)

เบิกจ่ายเงิน โปรดระบุ งบประมาณ .....บาท เดือน/ปี .....(30 เมษายน.....)

8. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

9. ใบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)

10. ใบเสนอราคา (บาท)

ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 1 .....เสนอราคา ..... บาท

ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 2 .....เสนอราคา ..... บาท

ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 3 .....เสนอราคา ..... บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(Spec.)

ชื่อครุภัณฑ์..... **จำนวน**.....

หน่วยงาน..... **วงเงิน**..... **บาท**

☐ **เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี**..... ☐ **เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี**.....

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ

ผู้ออกรายละเอียด

1. .....

(.....)

2. .....

(.....)

3. .....

(.....)

แบบใบเสนอราคา (QUOTATION)

- **หน่วยงานแนบใบเสนอราคา จาก บริษัท/ห้างฯ/ร้าน**
  จำนวน 3 บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์

รายการสิ่งก่อสร้าง

สรุปงบลงทุน (รายการสิ่งก่อสร้าง) ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปรายการสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่		รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ
รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่					**9,500,000**	
1.	1.	อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา **งบประมาณทั้งสิ้น 50,000,000 บาท** เงินงบประมาณ 47,500,000 บาท เงินนอกงบประมาณ 2,500,000 บาท ปี 2566 ตั้งงบประมาณ 9,500,000 บาท ปี 2567 ผูกพันงบประมาณ 19,000,000 บาท ปี 2568 ผูกพันงบประมาณ 19,000,000 บาท	1 หลัง	50,000,000	9,500,000	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
2.	2.	**งบประมาณทั้งสิ้น - บาท** เงินงบประมาณ - บาท เงินนอกงบประมาณ - บาท ปี 2566 ตั้งงบประมาณ - บาท ปี 2567 ผูกพันงบประมาณ - บาท ปี 2568 ผูกพันงบประมาณ - บาท				
รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว					-	
3.	1.					
5.	2.					
6.	3.					
7.	4.					
รวมทั้งสิ้น						

ตัวอย่างสรุปรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่

หมายเหตุ

การคำนวณรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่

เงินนอกงบประมาณ **ให้คิดร้อยละ 5 ของงบประมาณทั้งสิ้น**

ปี 2566 ตั้งงบประมาณ **ตั้งงบประมาณ ร้อยละ 20 ของเงินงประมาณ**

แบบเสนอรายการสิ่งก่อสร้าง

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1 แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต /โครงการ

แหล่งงบประมาณ :

☐ **งบประมาณแผ่นดิน** ☐ **งบประมาณเงินรายได้** ☐ **อื่นๆ (ระบุ).....**

ผลผลิต/โครงการ :

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

☐ **โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0**

- ❑ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ❑ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☐ **โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)**

☐ **โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค**

- ❑ โครงการ.....

☐ **โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร.ศรีวิชัย (ระบุ Flagship)**

- ❑ โครงการ (Flagship) .....

☐ **อื่น ๆ** .....

- ❑ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
1. ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง.....	.....	.....	.....	.....

2. สถานที่ก่อสร้าง ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3. ประเภทสิ่งก่อสร้าง

☐ สิ่งก่อสร้าง 1 ปี หรือรายการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม

☐ สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ ระยะเวลาของโครงการ ..... ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

รายละเอียดการตั้งงบประมาณ (เฉพาะรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่)

งบประมาณทั้งสิ้น ..... **บาท**

เงินงบประมาณ ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท (ตั้ง 5% ของงบประมาณทั้งสิ้น)

ปี .....ตั้งงบประมาณ (ตั้ง 20% ของงบประมาณ) เป็นเงิน .....บาท

ปี .....ผูกพันงบประมาณ เป็นเงิน .....บาท

ปี .....ผูกพันงบประมาณ เป็นเงิน .....บาท

4. เหตุผลความจำเป็น (ความยาวอย่างน้อยครึ่งหน้ากระดาษ)

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์

5.1.....

5.2.....

5.3.....

6. ประโยชน์ใช้สอย

6.1.....

6.2.....

6.3.....

7. ข้อมูลพื้นฐานของอาคาร

7.1 ลักษณะอาคาร..... ความสูง.....ชั้น

7.2 พื้นที่.....ตร.ม. ราคาประเมินต่อตารางเมตร.....บาท

8. ความพร้อมในการดำเนินงาน

8.1 วิธีการจัดทำแบบรูปรายการ/ประมาณการราคา/งวดงาน

☐ ดำเนินการเอง

☐ จัดจ้าง

8.2 แบบรูปรายการ

☐ มี

☐ ไม่มี หรือ คาดว่าจะทำแบบรูปแล้วเสร็จ เดือน..... ปี.....

และขณะนี้อยู่ในขั้นตอน.....

8.3 ราคาประมาณการ (BOQ)

☐ มี ระบุวงเงิน..... บาท

☐ ไม่มี หรือ คาดว่าจะทำราคาประมาณการแล้วเสร็จ เดือน..... ปี.....

และขณะนี้อยู่ในขั้นตอน.....

9. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงิน)

ลงนามสัญญา โปรดระบุ งบประมาณ .....บาท เดือน/ปี .....(31 มีนาคม.....)

10. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

งบเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

สรุปงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ผลผลิต.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ลำดับที่	รายจ่าย	เสนอขอ งบประมาณ	หมายเหตุ
	1.1 ค่าตอบแทน	-	
	1.1.1 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง		
	1.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		
	1.2 ค่าใช้สอย	-	
	1.2.1 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ /สิ่งก่อสร้าง		
	1.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		
	1.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		
	1.2.4 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	1.2.5 ค่าประกันรถ (พรบ.)		
	1.3 ค่าวัสดุ	-	
	1.3.1 วัสดุการศึกษา		
	1.3.2 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	1.3.3 วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา		
	1.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
	1.3.5 วัสดุสำนักงาน		
	1.3.6 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	1.3.7 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	1.3.8 วัสดุคอมพิวเตอร์		
	1.3.9 วัสดุกีฬา		
	1.3.10 วัสดุการเกษตร		
	1.3.11 วัสดุงานบ้านงานครัว		
	1.3.12 วัสดุสิ่งก่อสร้าง		
	1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	
	1.4.1 ค่าไฟฟ้า		
	1.4.2 ค่าประปา		
	1.4.3 ค่าโทรศัพท์		
รวมทั้งสิ้น		-	

ค่าตอบแทน

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2

ที่	รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย (บาท/ปี)
1.	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
2.	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	
3.	ค่าสอนพิเศษ	
4.	เงินสมนาคุณวิทยากร	
รวม		

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

(ค่าอาหารทำการนอกเวลา) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2/1

ที่	งาน	จำนวนวัน	จำนวนคน	อัตราต่อวัน	จำนวนเงิน (บาท)
รวม					

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

(ค่าควบคุมงานก่อสร้าง) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2/2

รายการสิ่งก่อสร้าง	จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน	อัตรา บาท / วัน	จำนวนวัน	รวมเงิน
รวม				

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

(ค่าสอนพิเศษ) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2/3

ชื่อ - สกุล ผู้ทำการสอน (ข้าราชการ / พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)	ตำแหน่ง	ภาคการศึกษา 2/2565								
		จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนตามเกณฑ์/ภาคการศึกษา (1)		จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนจริง/ภาคการศึกษา (2)		จำนวนชั่วโมงที่เกินภาระงานสอน/ภาคการศึกษา (3) = (2) - (1)		ค่าสอนพิเศษ/ภาคการศึกษา (4) = (3) x อัตราค่าชั่วโมงสอน		
		ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส. (270/ชม.)	ป.ตรี (400/ชม.)	รวม
รวม										

เกณฑ์ภาระงานสอนดูรายละเอียดในเอกสารคำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อ - สกุล ผู้ทำการสอน (ข้าราชการ / พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)	ตำแหน่ง	ภาคการศึกษา 3/2565								
		จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนตามเกณฑ์/ภาคการศึกษา (1)		จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนจริง/ภาคการศึกษา (2)		จำนวนชั่วโมงที่เกินภาระงานสอน/ภาคการศึกษา (3) = (2) - (1)		ค่าสอนพิเศษ/ภาคการศึกษา (4) = (3) x อัตราค่าชั่วโมงสอน		
		ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส. (270/ชม.)	ป.ตรี (400/ชม.)	รวม
รวม										

เกณฑ์ภาระงานสอนดูรายละเอียด
ในเอกสารคำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อ - สกุล ผู้ทำการสอน (ข้าราชการ / พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)	ตำแหน่ง	ภาคการศึกษา 1/2566								
		จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนตามเกณฑ์/ภาคการศึกษา (1)		จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนจริง/ภาคการศึกษา (2)		จำนวนชั่วโมงที่เกินภาระงานสอน/ภาคการศึกษา (3) = (2) - (1)		ค่าสอนพิเศษ/ภาคการศึกษา (4) = (3) x อัตราค่าชั่วโมงสอน		
		ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส. (270/ชม.)	ป.ตรี (400/ชม.)	รวม
รวม										

เกณฑ์ภาระงานสอนดูรายละเอียด
ในเอกสารคำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2566

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

(ค่าสมนาคุณวิทยากร) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน-2/4

ลำดับที่	รายวิชา	จำนวนชั่วโมงที่เชิญวิทยากรใน 1 ปี	อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน / ปี
รวม				

ค่าใช้สอย

แบบฟอร์ม งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้สอย (ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-1

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าซ่อมแซม	รวมเงิน
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
1.				
2.				
3.				
	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
1.				
2.				
3.				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

แบบฟอร์ม งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาบริการ) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-2

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลักษณะการจ้างเหมา (✔ในช่อง)		ค่าจ้างต่อเดือน	ค่าจ้างต่อปี
			รายบุคคล	บริษัท		
1.						
2.						
3.						
4.						
รวม						

แบบฟอร์ม งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-3

ลำดับที่	ภาระกิจ	จำนวนคน (1)	จำนวนครั้ง (2)	จำนวนวัน/ครั้ง (3)	ค่าเบี้ยเลี้ยง (1)x(2)x(3)x240 บ.	ค่าเช่าที่พัก (1)x(2)x(3)x600 บ.	ค่าพาหนะ (1)x(2)x2,000	รวมทั้งสิ้น
รวม								

แบบฟอร์ม งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้สอย (ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-4

ลำดับที่	รายการยานพาหนะและขนส่ง (ระบุประเภทรถ และหมายเลขทะเบียบ)	อายุการใช้งาน (ระบุจำนวนปี)	ระบุปริมาณการใช้งาน (ต่อสัปดาห์)	รายละเอียดการซ่อแซม	ค่าซ่อมแซม บาท/คัน/ปี
รวม					

แบบฟอร์ม งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้สอย (ค่าประกันรถ พรบ.) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย-5

ลำดับที่	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	ค่าประกันรถ บาท/คัน/ปี
1.	รถยนต์นั่งธรรมดา	ตัวอย่าง	20,000
		กจ 11	12,000
		กจ 22	8,000
2.	รถโดยสารขนาด 10-12 ที่นั่ง		-
3.	รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน		-
4.	รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ		-
5.	รถจักรยานยนต์		-
รวม			20,000

ค่าวัสดุ

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุการศึกษา) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-1

แผนก/สาขาวิชา	จำนวน นศ. ปี 2565 เทอม 2						อัตราค่าวัสดุ	รวมค่าวัสดุ	จำนวน นศ. ปี 2566 เทอม 1						อัตราค่าวัสดุ	รวมค่าวัสดุ	รวมค่าวัสดุ
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5	รวม (1)	บาท/คน/เทอม (2)	เทอม 2/65 (3) = (1)x(2)	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5	รวม (4)	บาท/คน/เทอม (5)	เทอม 1/66 (6) = (4)x(5)	ต่อปี (3) + (6)
ระดับ ปวส.																	
1. แผนกวิชา.....																	
2. แผนกวิชา.....																	
ระดับปริญญาตรี																	
หลักสูตร 2 ปี																	
1. สาขาวิชา.....																	
2. สาขาวิชา.....																	
หลักสูตร 3 ปี																	
3. สาขาวิชา.....																	
4. สาขาวิชา.....																	
หลักสูตร 4 ปี																	
5. สาขาวิชา.....																	
6. สาขาวิชา.....																	
หลักสูตร 5 ปี																	
7. สาขาวิชา.....																	
8. สาขาวิชา.....																	
รวมทั้งสิ้น																	

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-2

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
1.					
2.					
3.					
รวม					

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-3

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-4

ลำดับที่	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ		
			ระยะทาง (กม.)/ปี	อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.	รวมทั้งสิ้น
1.	รถยนต์นั่งธรรมดา				77,220
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	ตัวอย่าง		2.34	
		กจ 111	15,000	2.34	35,100
		กจ 333	18,000	2.34	42,120
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95			2.36	
				2.36	-
				2.36	-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20			2.12	
				2.12	-
				2.12	-
	เครื่องยนต์ดีเซล			2.07	
				2.07	-
				2.07	-
	ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)			1.32	
				1.32	-
				1.32	-

ลำดับที่	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ		
			ระยะทาง (กม.)/ปี	อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.	รวมทั้งสิ้น
2.	รถโดยสารขนาด 10-12 ที่นั่ง				-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 91			3.05	
				3.05	-
				3.05	-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95			3.08	
				3.08	-
				3.08	-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20			2.77	
				2.77	-
				2.77	-
	เครื่องยนต์ดีเซล			2.72	
				2.72	-
				2.72	-
	ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)			1.72	
				1.72	-
				1.72	-

ลำดับที่	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ		
			ระยะทาง (กม.)/ปี	อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.	รวมทั้งสิ้น
3.	รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน				-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 91			2.88	
				2.88	-
				2.88	-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95			2.91	
				2.91	-
				2.91	-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20			2.62	
				2.62	-
				2.62	-
	เครื่องยนต์ดีเซล			2.51	
				2.51	-
				2.51	-
	ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)			1.63	
				1.63	-
				1.63	-

ลำดับที่	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ		
			ระยะทาง (กม.)/ปี	อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.	รวมทั้งสิ้น
4.	รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ				-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 91			**3.13**	
				3.13	-
				3.13	-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95			**3.16**	
				3.16	-
				3.16	-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20			**2.85**	
				2.85	-
				2.85	-
	เครื่องยนต์ดีเซล			**2.75**	
				2.75	-
				2.75	-
	ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)			**1.75**	
				1.75	-
				1.75	-

ลำดับที่	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ		
			ระยะทาง (กม.)/ปี	อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.	รวมทั้งสิ้น
5.	**รถจักรยานยนต์**				-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95			**0.70**	
				0.70	-
				0.70	-
	เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E20			**0.63**	
				0.63	-
				0.63	-
รวมทั้งสิ้น					**77,220**

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน 2562
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม 2562
- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย 20,000 กม./ คัน / ปี
- รถยนต์ที่วิ่งยะยะทางน้อยกว่า 20,000 กม./ คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม

คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง x อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย 6,000 กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า 6,000 กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม

คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง x อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-5

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุโฆษณาและเผยแพร่) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-6

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-7

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุคอมพิวเตอร์) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-8

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุกีฬา) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-9

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุการเกษตร) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-10

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุงานบ้านงานครัว) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-11

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

แบบฟอร์มงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าวัสดุ (วัสดุงานสิ่งก่อสร้าง) ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ-12

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (ต่อปี)	ราคาต่อหน่วย	ค่าวัสดุต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(จัดทำคำเสนอของบประมาณใช้แบบฟอร์มเดียวกับผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

โครงการ : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคน ของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

- โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- โครงการอื่น ๆ .....

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

สรุป โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ

ลำดับที่	โครงการ (เรียงตามลำดับความสำคัญ)	งบประมาณ (บาท)	ลักษณะโครงการ	จำนวนครั้งในการจัดโครงการ (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)				สถานที่ดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทร.ศรีวิชัย (ระบุหมายเลข)						ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
					น.ศ.	บุคลากร	บุคคลภายนอก	รวม			ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	ยุทธศาสตร์ย่อย	ตัวชี้วัดกลาง	ตัวชี้วัดโครงการ
โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ																		
โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางราง ศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย																		
โครงการ.....(ระบุ)																		
รวมทั้งสิ้น																		

สรุป โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนครั้งในการจัดโครงการ (ครั้ง)	จำนวนวันที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)				ค่าสมมนาคุณวิทยาการ		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช่จ่ายอื่นๆ	งบประมาณ (บาท)
				น.ศ.	บุคลากร	บุคคลภายนอก	รวม	ภาครัฐ ไม่เกิน 600 บ./ชม.	ภาคเอกชน ไม่เกิน 1,200 บ./ชม.	ไม่เกิน 50 บ./มื้อ	ไม่เกิน 150 บ./มื้อ	ไม่เกิน 1,500 บ./คน			
โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ															
โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางราง ศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย															
โครงการ.....(ระบุ)															
รวมงบประมาณทั้งสิ้น															

แบบเสนอโครงการ

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1 แหล่งบประมาณ/ผลผลิต /โครงการ

แหล่งงบประมาณ :

☐ **งบประมาณแผ่นดิน** ☐ **งบประมาณเงินรายได้** ☐ **อื่นๆ (ระบุ).....**

ผลผลิต :

☐ **ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** ☐ **ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- ☐ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ☐ โครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์

☐ **โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0**

- ☐ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ☐ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ☐ โครงการ.....

☐ **โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

- ☐ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

☐ **โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)**

☐ **โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค**

- ☐ โครงการ.....

☐ **โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร.ศรีวิชัย (ระบุ Flagship)**

- ☐ โครงการ (Flagship) .....

☐ **อื่น ๆ** .....

- ☐ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ .....

2. ลักษณะโครงการ

- ❑ 1) การประชุม /อบรม /สัมมนา
- ❑ 2) การเข้าร่วม /จัดประกวดแข่งขัน
- ❑ 3) การจัดนิทรรศการ /จัดงาน /จัดกิจกรรม
- ❑ 4) การทดสอบ /การวัดสมรรถนะ /การวัดความรู้
- ❑ 5) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ
- ❑ 6) การประชาสัมพันธ์ /การแนะแนว /การทำการตลาด
- ❑ 7) การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- ❑ 8) เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ❑ 9) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
- ❑ 10) การศึกษา วิจัย องค์ความรู้
- ❑ 11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem)

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3.1 ยุทธศาสตร์

- ❑ 1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (เลือกยุทธศาสตร์ย่อย)
  - ❑ 1.1 นวัตกรรมการศึกษา
  - ❑ 1.2 การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่
  - ❑ 1.3 การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
- ❑ 2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
- ❑ 3. สร้างนวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
- ❑ 4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
- ❑ 5. สร้างระบบบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3.2 เป้าประสงค์.....(ระบุเพียงหนึ่งเป้าประสงค์)

3.3 กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

3.4 มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

3.5 แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. หลักการและเหตุผล *(บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ* ***อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ****)*

(ย่อหน้าที่ 1 บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล) .....

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 2 บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร) .....

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 3 สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร) .....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ *(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)*

1) .....

2) .....

3) .....

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ *(ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)*

- นักศึกษา จำนวน.....คน
- บุคลากร จำนวน.....คน
- บุคคลนอก จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ *(ระบุ ชื่อ-สกุล / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)*

ชื่อ – สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ครั้งที่ 1 : ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ .....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ 2 : ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ .....ถึงวันที่.....

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ *(ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)*

อธิบายให้เห็นว่ากิจกรรมที่จะดำเนินการมีรูปแบบอย่างไร ตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง เช่น

- ทดสอบ (pre test) ความรู้ก่อนการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ
- การจัดอบรมให้ความรู้ใน “หัวข้อ.....”
- การแบ่งกลุ่มจัดทำ Work shop
- นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ทดสอบ (post test) ความรู้ที่ได้รับหลังจากการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ *(โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)*

ตัวชี้วัดกลาง

1) .....

2) .....

ตัวชี้วัดโครงการ (ถ้ามี)

1) .....

2) .....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 3 ชั่วโมง X 600 บาท)	
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 1 วัน X 240/260 บาท)	
2.2 ค่าเช่าที่พัก	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 1 ห้อง X 1,500 บาท X 2 วัน)	
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 50 บาท X 2 มื้อ)	
2.4 ค่าอาหารกลางวัน	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 150 บาท X 2 มื้อ)	
2.5 ค่าอาหารเย็น	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 150 บาท X 1 มื้อ)	
2.6 ค่าจ้างเหมาบริการ	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 13,000 บาท X 1 เดือน)	
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 13,000 บาท X 1 เดือน)	
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 โหล X 10,000 บาท)	
3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
(แตกตัวคูณ เช่น 400 กิโลเมตร X 4 บาท)	
3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 อัน X 10,000 บาท)	
3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท)	
3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท)	
4. ครุภัณฑ์ (ให้ระบุรายละเอียด)	
4.1 ชื่อครุภัณฑ์.....	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท)	
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ *(เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)*

---

14. การประเมินผลโครงการ *(ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)*

---

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

...../...../.....

(กรณีเสนอขอโครงการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่นอกแผน)

แบบฟอร์มงบลงทุน (ถ้ามี)

สรุปงบลงทุน ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปงบลงทุน

ลำดับที่	รายการ *(เรียงตามลำดับความสำคัญ)*	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
รายการครุภัณฑ์				**-**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
รายการสิ่งก่อสร้าง				**-**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
รวมทั้งสิ้น				-

รายการครุภัณฑ์

สรุปงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์) ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปรายการครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	ประเภทครุภัณฑ์*	วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์ (จำนวนหน่วยที่เสนอตั้ง งปม.)					เหตุผลความจำเป็น (จำนวนหน่วย)				ใบเสนอราคา (บาท)		
						ทดแทนของเดิม	เพิ่มปริมาณเป้าหมายฯ	เพิ่มประสิทธิภาพฯ	ครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่	รองรับการดำเนินการตามกฎระเบียบ ฯลฯ	มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี	มีอยู่แล้ว	ใช้การได้	ชำรุด	บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 1	บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 2	บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 3
1.	ครุภัณฑ์ A ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	2 ชุด	1,000,000	2,000,000	4	1	1				3	-	-	1	2,200,000	2,100,000	2,000,000
2.	ครุภัณฑ์ B ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	1 ชุด	500,000	500,000	4			1			-	-	-	-	550,000	500,000	510,000
3.	ครุภัณฑ์ C ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	5 ชุด	300,000	1,500,000	4	5					5	-	-	5	300,000	310,000	320,000
รวมทั้งสิ้น				**4,000,000**		**6**	**1**	**1**			**8**	**-**	**-**	**6**	**3,050,000**	**2,910,000**	**2,830,000**

หมายเหตุ

ประเภทครุภัณฑ์

(1) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

(2) ครุภัณฑ์การเกษตร

(3) ครุภัณฑ์การแพทย์

(4) ครุภัณฑ์การศึกษา

(5) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

(6) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(7) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(8) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(9) ครุภัณฑ์โรงงาน

(10) ครุภัณฑ์สำนักงาน

(11) ครุภัณฑ์สำรวจ

(12) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

(13) อื่น ๆ .....

สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ				หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
1.	ครุภัณฑ์ชุดฝึกหุ่นยนต์สำหรับงานอุตสาหกรรมแบบประมวลผลภาพ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา				1 ชุด	1,000,000	1,000,000
	ประกอบด้วย :		**หน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**งบประมาณ**		
	(1) ชุดฝึกหุ่นยนต์สำหรับงานอุตสาหกรรมแบบเดลต้าโรบอต (delta robot)		1 ชุด	500,000	500,000		
	(2) ซอฟต์แวร์ระบบสกาดา (SCADA software)		1 ชุด	250,000	250,000		
	(3) คอมพิวเตอร์เซฟเวอร์ (server computer)		1 ชุด	250,000	250,000		
2.							
	ประกอบด้วย :		**หน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**งบประมาณ**		
	(1)						
	(2)						
	(3)						
3.							
	ประกอบด้วย :		**หน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**งบประมาณ**		
	(1)						
	(2)						
	(3)						
รวมทั้งสิ้น							1,000,000

ตัวอย่างสรุปรายการครุภัณฑ์

สรุปงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์) ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย						
					รายการครุภัณฑ์ตอบสนองภารกิจ	ความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	การบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (ระบุชื่อหน่วยงาน)	การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (ระบุชื่อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม)	ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรระยะสั้น/RUN		มีเป้าหมายในการสร้างผลผลิต (Product Champion) (ระบุ มี หรือ ไม่มี)
									ชื่อหลักสูตร	แผนการฝึกอบรมปี	
รวมทั้งสิ้น				-	-	-	-		-	-	

หมายเหตุ

1. รายการครุภัณฑ์ตอบสนองภารกิจ

(1) ภารกิจยุทธศาสตร์

(2) ภารกิจพื้นฐาน

2. รายการครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

(1) ยานยนต์สมัยใหม่

(2) เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

(3) การแปรรูปอาหาร

(4) การบินและโลจิสติกส์

(5) ดิจิทัล

(6) อิเล็กทรอนิสก์อัจฉริยะ

(7) การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้/เชิงสุขภาพ

(8) หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม

(9) เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ

(10) การแพทย์ครบวงจร

3. การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการเรียนการสอนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ระบุชื่อหน่วยงาน)

4. การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (ระบุชื่อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ

5. ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรระยะสั้น/RUN SKILL (ระบุชื่อหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมปี)

6. มีเป้าหมายในการสร้างผลผลิต (Product Champion) (ระบุ มี หรือ ไม่มี)

แบบเสนอรายการครุภัณฑ์

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1 แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต /โครงการ

แหล่งงบประมาณ :

☐ **งบประมาณแผ่นดิน** ☐ **งบประมาณเงินรายได้** ☐ **อื่นๆ (ระบุ).....**

ผลผลิต/โครงการ :

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

☐ **โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0**

- ❑ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ❑ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☐ **โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)**

☐ **โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค**

- ❑ โครงการ.....

☐ **โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร.ศรีวิชัย (ระบุ Flagship)**

- ❑ โครงการ (Flagship) .....

☐ **อื่น ๆ** .....

- ❑ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย

1. **รายการครุภัณฑ์ตอบสนองภารกิจ**
   - ☐ ภารกิจยุทธศาสตร์
   - ☐ ภารกิจพื้นฐาน (กรณีตอบภารกิจพื้นฐาน ข้ามไปทำส่วนที่ 3)

2. **รายการครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ**
   - ☐ ยานยนต์สมัยใหม่
   - ☐ อิเล็กทรอนิสก์อัจฉริยะ
   - ☐ เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
   - ☐ การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้/เชิงสุขภาพ
   - ☐ การแปรรูปอาหาร
   - ☐ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม
   - ☐ การบินและโลจิสติกส์
   - ☐ เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
   - ☐ ดิจิทัล
   - ☐ การแพทย์ครบวงจร

3. **การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการเรียนการสอนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย**
   - ☐ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ระบุชื่อหน่วยงาน).....
   - ☐ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

4. **การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม**
   - ☐ (ระบุชื่อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม).....

5. **ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรระยะสั้น/RUN SKILL**

   ชื่อหลักสูตร..... แผนการฝึกอบรมปี.....
   ชื่อหลักสูตร..... แผนการฝึกอบรมปี.....
   ชื่อหลักสูตร..... แผนการฝึกอบรมปี.....

6. ☐ **มีเป้าหมายในการสร้างผลผลิต (Product Champion)**

ส่วนที่ 3 รายละเอียดครุภัณฑ์

	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
1. **ชื่อรายการครุภัณฑ์**.....	.....	.....	.....	.....

2. **พื้นที่ติดตั้ง** ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3. **ประเภทครุภัณฑ์**

☐ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ☐ ครุภัณฑ์การเกษตร ☐ ครุภัณฑ์การแพทย์
☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☐ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ☐ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
☐ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ☐ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ☐ ครุภัณฑ์โรงงาน
☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน ☐ ครุภัณฑ์สำรวจ ☐ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
☐ อื่น ๆ .....

4. **วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์**

☐ เพื่อทดแทนของเดิม (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ)
☐ เพื่อเพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย)
☐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานการดำเนินงาน)
☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ ระบุชื่ออาคาร.....สร้างเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ ความจำเป็นต้องมี เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง **โปรดระบุ**.....

5. **เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของการใช้งาน**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี.....**มีอยู่แล้ว**.....**ใช้การได้**.....**ชำรุด**.....

ใช้สำหรับวิชา.....

หลักสูตร.....**ระดับ**.....

จำนวนนักศึกษา.....**ความถี่ในการใช้งาน**...../**สัปดาห์**

6. แผนการจัดหาครุภัณฑ์ (กรณีครุภัณฑ์ชุด)

รายการย่อย	**งบประมาณ (ล้านบาท)**				
	ปี 2566	**ปี 2567**	**ปี 2568**	**ปี 2569**	**ปี 2570**

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ระบุจำนวนเงิน)

ลงนามสัญญา โปรดระบุ งบประมาณ .....บาท เดือน/ปี .....(31 มีนาคม.....)

เบิกจ่ายเงิน โปรดระบุ งบประมาณ .....บาท เดือน/ปี .....(30 เมษายน.....)

8. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

9. ใบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)

10. ใบเสนอราคา (บาท)

ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 1 .....เสนอราคา ..... บาท

ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 2 .....เสนอราคา ..... บาท

ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 3 .....เสนอราคา ..... บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(Spec.)

ชื่อครุภัณฑ์..... **จำนวน**.....

หน่วยงาน..... **วงเงิน**..... **บาท**

☐ **เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี**..... ☐ **เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี**.....

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ

ผู้ออกรายละเอียด

1. .....

(.....)

2. .....

(.....)

3. .....

(.....)

แบบใบเสนอราคา (QUOTATION)

- **หน่วยงานแนบใบเสนอราคา จาก บริษัท/ห้างฯ/ร้าน**
  จำนวน 3 บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์

รายการสิ่งก่อสร้าง

สรุปงบลงทุน (รายการสิ่งก่อสร้าง) ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปรายการสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่		รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ
รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่					**9,500,000**	
1.	1.	อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา **งบประมาณทั้งสิ้น 50,000,000 บาท** เงินงบประมาณ 47,500,000 บาท เงินนอกงบประมาณ 2,500,000 บาท ปี 2566 ตั้งงบประมาณ 9,500,000 บาท ปี 2567 ผูกพันงบประมาณ 19,000,000 บาท ปี 2568 ผูกพันงบประมาณ 19,000,000 บาท	1 หลัง	50,000,000	9,500,000	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
2.	2.	**งบประมาณทั้งสิ้น - บาท** เงินงบประมาณ - บาท เงินนอกงบประมาณ - บาท ปี 2566 ตั้งงบประมาณ - บาท ปี 2567 ผูกพันงบประมาณ - บาท ปี 2568 ผูกพันงบประมาณ - บาท				
รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว					-	
3.	1.					
5.	2.					
6.	3.					
7.	4.					
รวมทั้งสิ้น						

ตัวอย่างสรุปรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่

หมายเหตุ

การคำนวณรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่

เงินนอกงบประมาณ **ให้คิดร้อยละ 5 ของงบประมาณทั้งสิ้น**

ปี 2566 ตั้งงบประมาณ **ตั้งงบประมาณ ร้อยละ 20 ของเงินงประมาณ**

แบบเสนอรายการสิ่งก่อสร้าง

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1 แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต /โครงการ

แหล่งงบประมาณ :

☐ **งบประมาณแผ่นดิน** ☐ **งบประมาณเงินรายได้** ☐ **อื่นๆ (ระบุ).....**

ผลผลิต/โครงการ :

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

☐ **โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0**

- ❑ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ❑ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☐ **โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)**

☐ **โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค**

- ❑ โครงการ.....

☐ **โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร.ศรีวิชัย (ระบุ Flagship)**

- ❑ โครงการ (Flagship) .....

☐ **อื่น ๆ** .....

- ❑ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
1. ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง.....	.....	.....	.....	.....

2. สถานที่ก่อสร้าง ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3. ประเภทสิ่งก่อสร้าง

☐ สิ่งก่อสร้าง 1 ปี หรือรายการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม

☐ สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ ระยะเวลาของโครงการ ..... ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

รายละเอียดการตั้งงบประมาณ (เฉพาะรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่)

งบประมาณทั้งสิ้น ..... **บาท**

เงินงบประมาณ ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท (ตั้ง 5% ของงบประมาณทั้งสิ้น)

ปี .....ตั้งงบประมาณ (ตั้ง 20% ของงบประมาณ) เป็นเงิน .....บาท

ปี .....ผูกพันงบประมาณ เป็นเงิน .....บาท

ปี .....ผูกพันงบประมาณ เป็นเงิน .....บาท

4. เหตุผลความจำเป็น (ความยาวอย่างน้อยครึ่งหน้ากระดาษ)

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์

5.1.....

5.2.....

5.3.....

6. ประโยชน์ใช้สอย

6.1.....

6.2.....

6.3.....

7. ข้อมูลพื้นฐานของอาคาร

7.1 ลักษณะอาคาร..... ความสูง.....ชั้น

7.2 พื้นที่.....ตร.ม. ราคาประเมินต่อตารางเมตร.....บาท

8. ความพร้อมในการดำเนินงาน

8.1 วิธีการจัดทำแบบรูปรายการ/ประมาณการราคา/งวดงาน

☐ ดำเนินการเอง

☐ จัดจ้าง

8.2 แบบรูปรายการ

☐ มี

☐ ไม่มี หรือ คาดว่าจะทำแบบรูปแล้วเสร็จ เดือน..... ปี.....

และขณะนี้อยู่ในขั้นตอน.....

8.3 ราคาประมาณการ (BOQ)

☐ มี ระบุวงเงิน..... บาท

☐ ไม่มี หรือ คาดว่าจะทำราคาประมาณการแล้วเสร็จ เดือน..... ปี.....

และขณะนี้อยู่ในขั้นตอน.....

9. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงิน)

ลงนามสัญญา โปรดระบุ งบประมาณ .....บาท เดือน/ปี .....(31 มีนาคม.....)

10. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

โครงการ : โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)

(กองนโยบายและแผนจะดำเนินการจัดทำในภาพรวม)

โครงการ : โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

สรุป โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ

ลำดับที่	โครงการ (เรียงตามลำดับความสำคัญ)	งบประมาณ (บาท)	ลักษณะโครงการ	จำนวนครั้งในการจัดโครงการ (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)				สถานที่ดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทร.ศรีวิชัย (ระบุหมายเลข)						ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
					น.ศ.	บุคลากร	บุคคลภายนอก	รวม			ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	ยุทธศาสตร์ย่อย	ตัวชี้วัดกลาง	ตัวชี้วัดโครงการ
รวมทั้งสิ้น																		

สรุป โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนครั้งในการจัดโครงการ (ครั้ง)	จำนวนวันที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)				ค่าสมมนาคุณวิทยาการ		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช่จ่ายอื่นๆ	งบประมาณ (บาท)
				น.ศ.	บุคลากร	บุคคลภายนอก	รวม	ภาครัฐ ไม่เกิน 600 บ./ชม.	ภาคเอกชน ไม่เกิน 1,200 บ./ชม.	ไม่เกิน 50 บ./มื้อ	ไม่เกิน 150 บ./มื้อ	ไม่เกิน 1,500 บ./คน			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น															

แบบเสนอโครงการ

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1 แหล่งบประมาณ/ผลผลิต /โครงการ

แหล่งงบประมาณ :

☐ **งบประมาณแผ่นดิน** ☐ **งบประมาณเงินรายได้** ☐ **อื่นๆ (ระบุ).....**

ผลผลิต :

☐ **ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** ☐ **ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- ❑ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ❑ โครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์

☐ **โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0**

- ❑ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ❑ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ❑ โครงการ.....

☐ **โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

- ❑ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

☐ **โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)**

☐ **โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค**

- ❑ โครงการ.....

☐ **โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร.ศรีวิชัย (ระบุ Flagship)**

- ❑ โครงการ (Flagship) .....

☐ **อื่น ๆ** .....

- ❑ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ .....

2. ลักษณะโครงการ

- ❑ 1) การประชุม /อบรม /สัมมนา
- ❑ 2) การเข้าร่วม /จัดประกวดแข่งขัน
- ❑ 3) การจัดนิทรรศการ /จัดงาน /จัดกิจกรรม
- ❑ 4) การทดสอบ /การวัดสมรรถนะ /การวัดความรู้
- ❑ 5) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ
- ❑ 6) การประชาสัมพันธ์ /การแนะแนว /การทำการตลาด
- ❑ 7) การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- ❑ 8) เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ❑ 9) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
- ❑ 10) การศึกษา วิจัย องค์ความรู้
- ❑ 11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem)

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3.1 ยุทธศาสตร์

- ❑ 1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (เลือกยุทธศาสตร์ย่อย)
  - ❑ 1.1 นวัตกรรมการศึกษา
  - ❑ 1.2 การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่
  - ❑ 1.3 การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
- ❑ 2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
- ❑ 3. สร้างนวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
- ❑ 4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
- ❑ 5. สร้างระบบบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3.2 เป้าประสงค์.....(ระบุเพียงหนึ่งเป้าประสงค์)

3.3 กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

3.4 มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

3.5 แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. หลักการและเหตุผล *(บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ* ***อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ****)*

(ย่อหน้าที่ 1 บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล) .....

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 2 บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร) .....

.....

.....

(ย่อหน้าที่ 3 สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร) .....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ *(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)*

1) .....

2) .....

3) .....

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ *(ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)*

- นักศึกษา จำนวน.....คน
- บุคลากร จำนวน.....คน
- บุคคลนอก จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ *(ระบุ ชื่อ-สกุล / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)*

ชื่อ – สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ครั้งที่ 1 : ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ .....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ 2 : ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ .....ถึงวันที่.....

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ *(ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)*

อธิบายให้เห็นว่ากิจกรรมที่จะดำเนินการมีรูปแบบอย่างไร ตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง เช่น

- ทดสอบ (pre test) ความรู้ก่อนการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ
- การจัดอบรมให้ความรู้ใน “หัวข้อ.....”
- การแบ่งกลุ่มจัดทำ Work shop
- นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ทดสอบ (post test) ความรู้ที่ได้รับหลังจากการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ *(โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)*

ตัวชี้วัดกลาง

1) .....

2) .....

ตัวชี้วัดโครงการ (ถ้ามี)

1) .....

2) .....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 3 ชั่วโมง X 600 บาท)	.....
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 1 วัน X 240/260 บาท)	.....
2.2 ค่าเช่าที่พัก	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 1 ห้อง X 1,500 บาท X 2 วัน)	.....
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 50 บาท X 2 มื้อ)	.....
2.4 ค่าอาหารกลางวัน	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 150 บาท X 2 มื้อ)	.....
2.5 ค่าอาหารเย็น	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 150 บาท X 1 มื้อ)	.....
2.6 ค่าจ้างเหมาบริการ	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 13,000 บาท X 1 เดือน)	.....
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 คน X 13,000 บาท X 1 เดือน)	.....
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 โหล X 10,000 บาท)	
3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
(แตกตัวคูณ เช่น 400 กิโลเมตร X 4 บาท)	
3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 อัน X 10,000 บาท)	.....
3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท)	.....
3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	
(แตกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท)	.....
4. ครุภัณฑ์ (ให้ระบุรายละเอียด)	
4.1 ชื่อครุภัณฑ์.....	.....
(แตกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท)	
	.....
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ *(เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)*

---

14. การประเมินผลโครงการ *(ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)*

---

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

...../...../.....

(กรณีเสนอขอโครงการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่นอกแผน)

แบบฟอร์มงบลงทุน (ถ้ามี)

สรุปงบลงทุน ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปงบลงทุน

ลำดับที่	รายการ *(เรียงตามลำดับความสำคัญ)*	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
รายการครุภัณฑ์				**-**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
รายการสิ่งก่อสร้าง				**-**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
รวมทั้งสิ้น				-

รายการครุภัณฑ์

สรุปงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์) ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปรายการครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	ประเภทครุภัณฑ์*	วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์ (จำนวนหน่วยที่เสนอตั้ง งปม.)					เหตุผลความจำเป็น (จำนวนหน่วย)				ใบเสนอราคา (บาท)		
						ทดแทนของเดิม	เพิ่มปริมาณเป้าหมายฯ	เพิ่มประสิทธิภาพฯ	ครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่	รองรับการดำเนินการตามกฎระเบียบ ฯลฯ	มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี	มีอยู่แล้ว	ใช้การได้	ชำรุด	บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 1	บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 2	บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 3
1.	ครุภัณฑ์ A ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	2 ชุด	1,000,000	2,000,000	4	1	1				3	-	-	1	2,200,000	2,100,000	2,000,000
2.	ครุภัณฑ์ B ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	1 ชุด	500,000	500,000	4			1			-	-	-	-	550,000	500,000	510,000
3.	ครุภัณฑ์ C ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	5 ชุด	300,000	1,500,000	4	5					5	-	-	5	300,000	310,000	320,000
รวมทั้งสิ้น				**4,000,000**		**6**	**1**	**1**			**8**	**-**	**-**	**6**	**3,050,000**	**2,910,000**	**2,830,000**

หมายเหตุ

ประเภทครุภัณฑ์

(1) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

(2) ครุภัณฑ์การเกษตร

(3) ครุภัณฑ์การแพทย์

(4) ครุภัณฑ์การศึกษา

(5) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

(6) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(7) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(8) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(9) ครุภัณฑ์โรงงาน

(10) ครุภัณฑ์สำนักงาน

(11) ครุภัณฑ์สำรวจ

(12) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

(13) อื่น ๆ .....

สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ				หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
1.	ครุภัณฑ์ชุดฝึกหุ่นยนต์สำหรับงานอุตสาหกรรมแบบประมวลผลภาพ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา				1 ชุด	1,000,000	1,000,000
	ประกอบด้วย :		**หน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**งบประมาณ**		
	(1) ชุดฝึกหุ่นยนต์สำหรับงานอุตสาหกรรมแบบเดลต้าโรบอต (delta robot)		1 ชุด	500,000	500,000		
	(2) ซอฟต์แวร์ระบบสกาดา (SCADA software)		1 ชุด	250,000	250,000		
	(3) คอมพิวเตอร์เซฟเวอร์ (server computer)		1 ชุด	250,000	250,000		
2.							
	ประกอบด้วย :		**หน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**งบประมาณ**		
	(1)						
	(2)						
	(3)						
3.							
	ประกอบด้วย :		**หน่วย**	**ราคาต่อหน่วย**	**งบประมาณ**		
	(1)						
	(2)						
	(3)						
รวมทั้งสิ้น							1,000,000

ตัวอย่างสรุปรายการครุภัณฑ์

สรุปงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์) ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย						
					รายการครุภัณฑ์ตอบสนองภารกิจ	ความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	การบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (ระบุชื่อหน่วยงาน)	การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (ระบุชื่อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม)	ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรระยะสั้น/RUN		มีเป้าหมายในการสร้างผลผลิต (Product Champion) (ระบุ มี หรือ ไม่มี)
									ชื่อหลักสูตร	แผนการฝึกอบรมปี	
รวมทั้งสิ้น				-	-	-	-		-	-	

หมายเหตุ

1. รายการครุภัณฑ์ตอบสนองภารกิจ

(1) ภารกิจยุทธศาสตร์

(2) ภารกิจพื้นฐาน

2. รายการครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

(1) ยานยนต์สมัยใหม่

(2) เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

(3) การแปรรูปอาหาร

(4) การบินและโลจิสติกส์

(5) ดิจิทัล

(6) อิเล็กทรอนิสก์อัจฉริยะ

(7) การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้/เชิงสุขภาพ

(8) หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม

(9) เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ

(10) การแพทย์ครบวงจร

3. การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการเรียนการสอนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ระบุชื่อหน่วยงาน)

4. การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (ระบุชื่อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ

5. ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรระยะสั้น/RUN SKILL (ระบุชื่อหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมปี)

6. มีเป้าหมายในการสร้างผลผลิต (Product Champion) (ระบุ มี หรือ ไม่มี)

แบบเสนอรายการครุภัณฑ์

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1 แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต /โครงการ

แหล่งงบประมาณ :

☐ **งบประมาณแผ่นดิน** ☐ **งบประมาณเงินรายได้** ☐ **อื่นๆ (ระบุ).....**

ผลผลิต/โครงการ :

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

☐ **โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0**

- ❑ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ❑ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☐ **โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)**

☐ **โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค**

- ❑ โครงการ.....

☐ **โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร.ศรีวิชัย (ระบุ Flagship)**

- ❑ โครงการ (Flagship) .....

☐ **อื่น ๆ** .....

- ❑ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย

1. **รายการครุภัณฑ์ตอบสนองภารกิจ**
   - ☐ ภารกิจยุทธศาสตร์
   - ☐ ภารกิจพื้นฐาน (กรณีตอบภารกิจพื้นฐาน ข้ามไปทำส่วนที่ 3)

2. **รายการครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ**
   - ☐ ยานยนต์สมัยใหม่
   - ☐ อิเล็กทรอนิสก์อัจฉริยะ
   - ☐ เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
   - ☐ การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้/เชิงสุขภาพ
   - ☐ การแปรรูปอาหาร
   - ☐ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม
   - ☐ การบินและโลจิสติกส์
   - ☐ เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
   - ☐ ดิจิทัล
   - ☐ การแพทย์ครบวงจร

3. **การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการเรียนการสอนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย**
   - ☐ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ระบุชื่อหน่วยงาน).....
   - ☐ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

4. **การบูรณาการด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม**
   - ☐ (ระบุชื่อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม).....

5. **ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรระยะสั้น/RUN SKILL**

   ชื่อหลักสูตร..... แผนการฝึกอบรมปี.....
   ชื่อหลักสูตร..... แผนการฝึกอบรมปี.....
   ชื่อหลักสูตร..... แผนการฝึกอบรมปี.....

6. ☐ **มีเป้าหมายในการสร้างผลผลิต (Product Champion)**

ส่วนที่ 3 รายละเอียดครุภัณฑ์

	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
1. **ชื่อรายการครุภัณฑ์**.....	.....	.....	.....	.....

2. **พื้นที่ติดตั้ง** ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3. **ประเภทครุภัณฑ์**

☐ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ☐ ครุภัณฑ์การเกษตร ☐ ครุภัณฑ์การแพทย์
☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☐ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ☐ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
☐ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ☐ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ☐ ครุภัณฑ์โรงงาน
☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน ☐ ครุภัณฑ์สำรวจ ☐ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
☐ อื่น ๆ .....

4. **วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์**

☐ เพื่อทดแทนของเดิม (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ)
☐ เพื่อเพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย)
☐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานการดำเนินงาน)
☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ ระบุชื่ออาคาร.....สร้างเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ ความจำเป็นต้องมี เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง **โปรดระบุ**.....

5. **เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของการใช้งาน**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี.....**มีอยู่แล้ว**.....**ใช้การได้**.....**ชำรุด**.....

ใช้สำหรับวิชา.....

หลักสูตร.....**ระดับ**.....

จำนวนนักศึกษา.....**ความถี่ในการใช้งาน**...../**สัปดาห์**

6. แผนการจัดหาครุภัณฑ์ (กรณีครุภัณฑ์ชุด)

รายการย่อย	**งบประมาณ (ล้านบาท)**				
	ปี 2566	**ปี 2567**	**ปี 2568**	**ปี 2569**	**ปี 2570**

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ระบุจำนวนเงิน)

ลงนามสัญญา โปรดระบุ งบประมาณ .....บาท เดือน/ปี .....(31 มีนาคม.....)

เบิกจ่ายเงิน โปรดระบุ งบประมาณ .....บาท เดือน/ปี .....(30 เมษายน.....)

8. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

9. ใบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)

10. ใบเสนอราคา (บาท)

ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 1 .....เสนอราคา ..... บาท

ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 2 .....เสนอราคา ..... บาท

ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน ที่ 3 .....เสนอราคา ..... บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(Spec.)

ชื่อครุภัณฑ์..... **จำนวน**.....

หน่วยงาน..... **วงเงิน**..... **บาท**

☐ **เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี**..... ☐ **เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี**.....

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ

ผู้ออกรายละเอียด

1. .....

(.....)

2. .....

(.....)

3. .....

(.....)

แบบใบเสนอราคา (QUOTATION)

- **หน่วยงานแนบใบเสนอราคา จาก บริษัท/ห้างฯ/ร้าน**
  จำนวน 3 บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์

รายการสิ่งก่อสร้าง

สรุปงบลงทุน (รายการสิ่งก่อสร้าง) ผลผลิต/โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

หน่วยงาน.....

แบบฟอร์ม : สรุปรายการสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่		รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ
รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่					**9,500,000**	
1.	1.	อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา **งบประมาณทั้งสิ้น 50,000,000 บาท** เงินงบประมาณ 47,500,000 บาท เงินนอกงบประมาณ 2,500,000 บาท ปี 2566 ตั้งงบประมาณ 9,500,000 บาท ปี 2567 ผูกพันงบประมาณ 19,000,000 บาท ปี 2568 ผูกพันงบประมาณ 19,000,000 บาท	1 หลัง	50,000,000	9,500,000	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
2.	2.	**งบประมาณทั้งสิ้น - บาท** เงินงบประมาณ - บาท เงินนอกงบประมาณ - บาท ปี 2566 ตั้งงบประมาณ - บาท ปี 2567 ผูกพันงบประมาณ - บาท ปี 2568 ผูกพันงบประมาณ - บาท				
รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว					-	
3.	1.					
5.	2.					
6.	3.					
7.	4.					
รวมทั้งสิ้น						

ตัวอย่างสรุปรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่

หมายเหตุ

การคำนวณรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่

เงินนอกงบประมาณ **ให้คิดร้อยละ 5 ของงบประมาณทั้งสิ้น**

ปี 2566 ตั้งงบประมาณ **ตั้งงบประมาณ ร้อยละ 20 ของเงินงประมาณ**

แบบเสนอรายการสิ่งก่อสร้าง

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1 แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต /โครงการ

แหล่งงบประมาณ :

☐ **งบประมาณแผ่นดิน** ☐ **งบประมาณเงินรายได้** ☐ **อื่นๆ (ระบุ).....**

ผลผลิต/โครงการ :

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

☐ **ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

☐ **โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0**

- ❑ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ❑ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☐ **โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)**

☐ **โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค**

- ❑ โครงการ.....

☐ **โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร.ศรีวิชัย (ระบุ Flagship)**

- ❑ โครงการ (Flagship) .....

☐ **อื่น ๆ** .....

- ❑ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
1. ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง.....	.....	.....	.....	.....

2. สถานที่ก่อสร้าง ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3. ประเภทสิ่งก่อสร้าง

☐ สิ่งก่อสร้าง 1 ปี หรือรายการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม

☐ สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ ระยะเวลาของโครงการ ..... ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

รายละเอียดการตั้งงบประมาณ (เฉพาะรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่)

งบประมาณทั้งสิ้น ..... **บาท**

เงินงบประมาณ ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท (ตั้ง 5% ของงบประมาณทั้งสิ้น)

ปี .....ตั้งงบประมาณ (ตั้ง 20% ของงบประมาณ) เป็นเงิน .....บาท

ปี .....ผูกพันงบประมาณ เป็นเงิน .....บาท

ปี .....ผูกพันงบประมาณ เป็นเงิน .....บาท

4. เหตุผลความจำเป็น (ความยาวอย่างน้อยครึ่งหน้ากระดาษ)

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์

5.1.....

5.2.....

5.3.....

6. ประโยชน์ใช้สอย

6.1.....

6.2.....

6.3.....

7. ข้อมูลพื้นฐานของอาคาร

7.1 ลักษณะอาคาร..... ความสูง.....ชั้น

7.2 พื้นที่.....ตร.ม. ราคาประเมินต่อตารางเมตร.....บาท

8. ความพร้อมในการดำเนินงาน

8.1 วิธีการจัดทำแบบรูปรายการ/ประมาณการราคา/งวดงาน

☐ ดำเนินการเอง

☐ จัดจ้าง

8.2 แบบรูปรายการ

☐ มี

☐ ไม่มี หรือ คาดว่าจะทำแบบรูปแล้วเสร็จ เดือน..... ปี.....

และขณะนี้อยู่ในขั้นตอน.....

8.3 ราคาประมาณการ (BOQ)

☐ มี ระบุวงเงิน..... บาท

☐ ไม่มี หรือ คาดว่าจะทำราคาประมาณการแล้วเสร็จ เดือน..... ปี.....

และขณะนี้อยู่ในขั้นตอน.....

9. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงิน)

ลงนามสัญญา โปรดระบุ งบประมาณ .....บาท เดือน/ปี .....(31 มีนาคม.....)

10. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

ภาคผนวก

จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษารับใหม่

นักศึกษารับใหม่ ระดับปวส. ป.ตรี และ ป.โท ประจำปีงบประมาณ 2566

เทอม 1/2566

หน่วยงาน.....

รายการ	ด้านสังคมศาสตร์						ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						รวมทั้งสิ้น					
	ปกติ	สมทบ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	วิศวกรรมเครื่องกลเรือ	เทคโนโลยีปิโตรเลียม	รวม	ปกติ	สมทบ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	วิศวกรรมเครื่องกลเรือ	เทคโนโลยีปิโตรเลียม	รวม	ปกติ	สมทบ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	วิศวกรรมเครื่องกลเรือ	เทคโนโลยีปิโตรเลียม	รวม
ระดับ ปวส.																		
หลักสูตร 2 ปี																		
สาขาวิชา.....																		
ระดับ ป.ตรี																		
หลักสูตร 2 ปี																		
สาขาวิชา.....																		
หลักสูตร 2-3 ปี																		
สาขาวิชา.....																		
หลักสูตร 3 ปี																		
สาขาวิชา.....																		
หลักสูตร 4 ปี																		
สาขาวิชา.....																		
ระดับ ป.โท																		
หลักสูตร 2 ปี																		
สาขาวิชา.....																		
รวมนักศึกษารับใหม่																		

จำนวนนักศึกษาสำเร็จ

นักศึกษาสำเร็จ ระดับปวส. ป.ตรี และ ป.โท ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน.....

ด้านสังคมศาสตร์

รายการ	ปกติ				สมทบ				การจัดการนวัตกรรมทางการค้า				รวมทั้งสิ้น			
	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม
ระดับ ปวส.																
หลักสูตร 2 ปี																
สาขาวิชา.....																
ระดับ ป.ตรี																
หลักสูตร 2 ปี																
สาขาวิชา.....																
หลักสูตร 2-3 ปี																
สาขาวิชา.....																
หลักสูตร 3 ปี																
สาขาวิชา.....																
หลักสูตร 4 ปี																
สาขาวิชา.....																
ระดับ ป.โท																
หลักสูตร 2 ปี																
สาขาวิชา.....																
รวมนักศึกษาสำเร็จ																

นักศึกษาสำเร็จ ระดับปวส. ป.ตรี และ ป.โท ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน.....

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการ	ปกติ				สมทบ				วิศวกรรมเครื่องกลเรือ				เทคโนโลยีปิโตรเลียม				รวมทั้งสิ้น			
	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม
ระดับ ปวส.																				
หลักสูตร 2 ปี																				
สาขาวิชา.....																				
ระดับ ป.ตรี																				
หลักสูตร 2 ปี																				
สาขาวิชา.....																				
หลักสูตร 2-3 ปี																				
สาขาวิชา.....																				
หลักสูตร 3 ปี																				
สาขาวิชา.....																				
หลักสูตร 4 ปี																				
สาขาวิชา.....																				
ระดับ ป.โท																				
หลักสูตร 2 ปี																				
สาขาวิชา.....																				
รวมนักศึกษาสำเร็จ																				

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด

นักศึกษาทั้งหมด ระดับปวส. ป.ตรี และ ป.โท ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน.....

ด้านสังคมศาสตร์

รายการ	ปกติ						สมทบ						การจัดการนวัตกรรมทางการค้า						รวมทั้งสิ้น					
	3/2564 (คน)	1/2565 (คน)	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	3/2564 (คน)	1/2565 (คน)	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	3/2564 (คน)	1/2565 (คน)	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	3/2564 (คน)	1/2565 (คน)	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม
ระดับ ปวส.																								
หลักสูตร 2 ปี																								
สาขาวิชา.....																								
ปี 1																								
ปี 2																								
ระดับ ป.ตรี																								
หลักสูตร 2 ปี																								
สาขาวิชา.....																								
ปี 1																								
ปี 2																								
หลักสูตร 2-3 ปี																								
สาขาวิชา.....																								
ปี 1																								
ปี 2																								
ปี 3																								
หลักสูตร 3 ปี																								
สาขาวิชา.....																								
ปี 1																								
ปี 2																								
ปี 3																								
หลักสูตร 4 ปี																								
สาขาวิชา.....																								
ปี 1																								
ปี 2																								
ปี 3																								
ปี 4																								
ระดับ ป.โท																								
หลักสูตร 2 ปี																								
สาขาวิชา.....																								
ปี 1																								
ปี 2																								
รวมนักศึกษาทั้งหมด																								

นักศึกษาทั้งหมด ระดับปวส. ป.ตรี และ ป.โท ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน.....

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการ	ปกติ						สมทบ						วิศวกรรมเครื่องกลเรือ						เทคโนโลยีปิโตรเลียม						รวมทั้งสิ้น					
	3/2564 (คน)	1/2565 (คน)	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	3/2564 (คน)	1/2565 (คน)	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	3/2564 (คน)	1/2565 (คน)	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	3/2564 (คน)	1/2565 (คน)	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม	3/2564 (คน)	1/2565 (คน)	2/2565 (คน)	3/2565 (คน)	1/2566 (คน)	รวม
ระดับ ปวส.																														
หลักสูตร 2 ปี																														
สาขาวิชา.....																														
ปี 1																														
ปี 2																														
ระดับ ป.ตรี																														
หลักสูตร 2 ปี																														
สาขาวิชา.....																														
ปี 1																														
ปี 2																														
หลักสูตร 2-3 ปี																														
สาขาวิชา.....																														
ปี 1																														
ปี 2																														
ปี 3																														
หลักสูตร 3 ปี																														
สาขาวิชา.....																														
ปี 1																														
ปี 2																														
ปี 3																														
หลักสูตร 4 ปี																														
สาขาวิชา.....																														
ปี 1																														
ปี 2																														
ปี 3																														
ปี 4																														
ระดับ ป.โท																														
หลักสูตร 2 ปี																														
สาขาวิชา.....																														
ปี 1																														
ปี 2																														
รวมนักศึกษาทั้งหมด																														

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำเสนอขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. งบบุคลากร

1.1 พิจารณาตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือน และเงินจ่ายควบเงินเดือน
(งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำ)

2. งบดำเนินงาน

1.2 พิจารณาตามเงินจ่ายควบเงินเดือน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
(งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำ)

3. งบลงทุน

3.1 รายการครุภัณฑ์

(1) พิจารณาจากแผนความต้องการครุภัณฑ์ ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย ภาระงานในการจัดการเรียนการสอน และความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

(2) เอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน พร้อมจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

(2.1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการครุภัณฑ์

(2.2) แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์

(2.3) แบบฟอร์ม : สรุปความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย

(2.4) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการครุภัณฑ์

(2.5) เอกสารแนบ : รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)

(2.6) เอกสารแนบ : แบบใบเสนอราคา (QUOTATION) จำนวน 3 บริษัท/ห้างฯ/ร้าน ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์

(3) กรณีรายการครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์มาตรฐาน ให้กำหนดชื่อและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

(4) ส่งรายละเอียดคำเสนอขอรายการครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 รายการสิ่งก่อสร้าง

(1) พิจารณาจากแผนความต้องการสิ่งก่อสร้าง ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง และความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) แบบฟอร์ม : สรุปรายการสิ่งก่อสร้าง

(1.2) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการสิ่งก่อสร้าง

(1.3) เอกสารแนบ : แบบรูปรายการ และราคากลาง

(2) ส่งรายละเอียดคำเสนอขอรายการสิ่งก่อสร้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. งบอุดหนุน

4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

(1.2) แบบฟอร์ม : สรุปค่าตอบแทน

(1.3) แบบฟอร์ม : สรุปค่าใช้สอย

(1.4) แบบฟอร์ม : สรุปค่าวัสดุ

4.2 ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) พิจารณาตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและเงินจ่ายควบเงินเดือน

4.3 ค่าใช้จ่ายอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ พิจารณาโครงการตามแผนแม่บท อพ.สธ.

(สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการ)

4.4 โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทานน้ำ

4.5 โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

4.6 โครงการอื่น ๆ.....

ข้อ 4.4 – 4.6 เป็นโครงการภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

(1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(1.1) เสนอในรูปของโครงการ

- แบบฟอร์ม : สรุปโครงการ
- แบบฟอร์ม : สรุปรายละเอียดโครงการ
- แบบฟอร์ม : แบบเสนอโครงการ

(1.2) หากโครงการมีการเสนอของบลงทุน จะพิจารณาจากแผนความต้องการครุภัณฑ์ ความสอดคล้องระดับนโยบายประเทศ/มหาวิทยาลัย ภาระงานในการจัดการเรียนการสอน และความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความถูกต้อง แบบฟอร์มงบลงทุน (ถ้ามี)

4.7 โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism) เป็นโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ
(กองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำในภาพรวมเมื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแจ้งให้จัดทำเสนอขอโครงการ)

4.8 โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค เป็นโครงการแผนงานโครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาคเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ
(กองนโยบายและแผน ดำเนินการเมื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแจ้งให้จัดทำเสนอขอโครงการ)

4.9 โครงการภายใต้แผนบูรณาการ
(กองนโยบายและแผน ดำเนินการเมื่อเจ้าภาพบูรณาการแจ้งให้จัดทำเสนอขอโครงการ)

<u>หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ</u>

1. ความถูกต้องครบถ้วนในการเขียนข้อเสนอโครงการ
   (พร้อมลายเซ็นผู้เสนอโครงการ /คณบดี/ผอ.)
2. ส่งรายละเอียดคำเสนอขอโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ความสอดคล้องของโครงการกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
   กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน
4. คำเสนอขอโครงการสอดคล้องกับผลผลิต
5. คำเสนอขอโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างความโดดเด่นและความเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 1 นักปฏิบัติมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมในระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด
2. ร้อยละของผู้สอนมีคุณสมบัติ SMART TEACHER
3. ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 นวัตกรรมการศึกษา		
1. พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย	1. สร้างกระบวนการรับเข้าศึกษารูปแบบใหม่ สำหรับหลักสูตรแบบ Formal และ Informal	1. พัฒนาหน่วยรับเข้าศึกษา
		2. พัฒนาระบบการตลาดดิจิทัลสำหรับการรับเข้าศึกษา (การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ แรงจูงใจ)
		3. สร้างความเชื่อมโยงกับสถานศึกษาเครือข่าย (Education Pipeline)
		4. จัดทำค่ายการเรียนรู้เฉพาะทาง
		5. สร้างความเชื่อมโยงการรับเข้าศึกษากับเครือข่ายเป้าหมาย
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	1. พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับอัตลักษณ์เชิงพื้นที่	1. พัฒนาหลักสูตรที่มีสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 1.1 หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม 1.2 อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร 1.3 อุตสาหกรรมการขนส่งและการบิน 1.4 เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ 1.5 ดิจิทัล 1.6 อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ 1.7 อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ 1.8 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กลุ่มรายได้ดี การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 1.9 การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ 1.10 อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร
		2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2.1 ด้านนวัตกรรมเกษตร 2.2 ด้านการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง 2.3 ด้านการพัฒนาเมืองด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม 2.4 ด้านการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ 2.5 ด้านการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
		3. พัฒนาหลักสูตรบูรณาการเรียนกับการทำงาน (WIL)
		4. พัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการ
		5. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
		6. พัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
3. พัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. เร่งพัฒนากระบวนการการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ - สอนน้อยเรียนมาก Teach less learn more - ห้องเรียนกลับทาง Flip class room - การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) - การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) - การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) - การเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) - การเรียนรู้จากการบริการ (Service Learning) - การเรียนรู้จากการสืบค้น (Inquiry-Based Learning) - การเรียนรู้ด้วยการค้นพบ (Discovery Learning) - ฯลฯ
		2. สนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
		3. พัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้แบบ Active Learning
		4. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่		
4. พัฒนาผู้สอนเป็น SMART TEACHER	1. เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ	1. กำหนดสาขาเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย 1.1 สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 1.2 สอดคล้องกับอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
		2. พัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพตามสาขาเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
		3. ติดตามผลจากการพัฒนาผู้สอนตามสาขาวิชาชีพสู่การนำไปใช้ประโยชน์
		4. ปรับปรุงกระบวนการสรรหาผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ
		5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาชีพจากรุ่นสู่รุ่น
	2. เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนรู้	1. เพิ่มศักยภาพผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม - ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ - ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ - ด้านการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
		2. พัฒนาระบบประเมินผู้สอน (คณะกรรมการ Audit +นักศึกษา)
		3. เชื่อมโยงผลการประเมินผู้สอนกับการประเมินผลปฏิบัติราชการ
	3. เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	1. พัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนแบบ Online (LMS , MOOC)
		2. สร้างระบบการถ่ายโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) จากการเรียนการสอนออนไลน์ ระหว่างสถาบันการศึกษา
		3. พัฒนาผู้สอนด้านการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้
		4. พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษแก่ผู้สอน
		5. สร้างเกณฑ์การประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
	4. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานสอนให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
5. พัฒนาระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่	1. สร้างพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)	1. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ (Ecosystem) - Social Lab - Creative Hub - Coworking Space - Entrepreneur Space - Laboratory - ฯลฯ
	2. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้	1. เพิ่มช่องทางการจัดการเรียนการสอน Online - MOOC - LMS/Moodle - Smart Classloom - Web basd course - ฯลฯ
		2. สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล - E-Library - E-Journal - E-Book - ฯลฯ
	3. สนับสนุนระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้	1. ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการเรียนรู้รูปแบบใหม่
		2. สนับสนุนอุปกรณ์การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล
		3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
	4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกด้านระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ระบบนิเวศน์ (Ecosystem) จากเครือข่ายความร่วมมือ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย		
6. พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการปฏิบัติ	1. สร้างผู้เรียนให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ	1. พัฒนาระบบสอบสมรรถนะวิชาชีพของมหาวิทยาลัย
		2. เตรียมความพร้อมผู้เรียนเข้าสู่การทดสอบสมรรถนะวิชาชีพขององค์กรภายนอก
		3. พัฒนากระบวนการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
		4. สร้างแรงบันดาลใจและกระบวนการคิดเชิงระบบด้านนวัตกรรม
		5. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ด้านนวัตกรรมแก่ผู้เรียน
		6. ส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรมของผู้เรียนสู่เวทีการประกวดแข่งขันและการนำไปใช้ประโยชน์
		7. ส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรมของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
7. พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	1. เร่งพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษ
		2.พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
		3.พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการนำเสนอแนวคิด (Pitching)
		4.สร้างเวทีการนำเสนอแนวคิด (Pitching) ด้านนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
	2. เร่งพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและงานอาชีพ	1.พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
		2.พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
1. ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมเพื่อสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
2. ร้อยละของเงินทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้น
3. จำนวนหน่วยงาน ที่นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	1. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	2. สร้างนักวิจัยมืออาชีพ	1. กำหนดคุณสมบัติของนักวิจัยมืออาชีพ
		2. พัฒนาช่องทางความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับผู้สอนที่ทำหน้าที่วิจัยเป็นหลัก
		3. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่ความเป็นมืออาชีพ
		4. พัฒนาหน่วยวิจัยตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย
		5. จัดตั้งศูนย์วิจัยสู่ความเป็นเลิศ
		6. พัฒนาระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงและที่ปรึกษา
		7. จัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของนักวิจัย
	3. สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการวิจัย	1. พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการและการบังคับใช้ที่เอื้อต่อการวิจัย
		2. พัฒนาระบบ กำกับติดตามและรายงานผล การวิจัย
		3. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย
		4. พัฒนาพื้นที่สนับสนุนการวิจัย - Social Lab - Creative Hub - Coworking Space - Consult - Innovative Villages - ฯลฯ
		5. พัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน
	4. บูรณาการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		2. ประกวดผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
		3. พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับการบริหารจัดการองค์กร
2. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับภูมิภาค	1. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	1. พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ - นวัตกรรมการเกษตร - นวัตกรรมการท่องเที่ยว - นวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์เมือง
	2. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชน	1. เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่ายวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัย

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
3. ส่งเสริมการถ่ายทอดและขยายผลการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	1. สื่อสารคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกจากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ต่อแหล่งทุน สังคม และผู้ใช้ประโยชน์	1. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารคุณค่างานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ สู่กลุ่มเป้าหมาย - จัดกิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการวิจัย - ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก Search Engin เพื่อการประชาสัมพันธ์ - พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์(Motion Graphic , Info Graphic, Viral) - ฯลฯ
	2. พัฒนาระบบและกลไกการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เชิงพาณิชย์	1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
		2. พัฒนาระบบการตลาดดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างนวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. พัฒนาระบบนวัตกรรมการบริการวิชาการ	1. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการ	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	2. สร้างนักบริการวิชาการมืออาชีพ	1. กำหนดคุณลักษณะความเป็นมืออาชีพ
		2. พัฒนามาตรฐานการให้บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย
		3. พัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่ความเป็นมืออาชีพ
		4. กำหนดจรรยาบรรณความเป็นมืออาชีพ
	3 สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการบริการวิชาการ	1. พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการและการบังคับใช้ที่เอื้อต่อการบริการวิชาการ
		2. สร้างระบบมาตรฐาน การบริการวิชาการ
		3. สร้างแรงจูงใจที่เอื้อต่อการดำเนินงานบริการวิชาการ
		4. พัฒนาระบบ กำกับติดตามและรายงานผล การบริการวิชาการ
		5. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลและช่องทางการให้บริการวิชาการเพื่อการเผยแพร่
		6. พัฒนาพื้นที่สนับสนุนการให้บริการวิชาการ - Social Lab - Creative Hub - Coworking Space - Consult - หน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่(Mobile Unit) - ฯลฯ
		7. แสวงหาเครือข่ายที่สนับสนุนทุนการบริการวิชาการ
		8. จัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการบริการวิชาการ
	4. บูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริการวิชาการร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		2. ประกวดผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน	1. ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในระดับภูมิภาค	1. พัฒนาโจทย์การบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ - นวัตกรรมการเกษตร - นวัตกรรมการท่องเที่ยว - นวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์เมือง
		2. พัฒนานวัตกรรมการบริการวิชาการ
		3. กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการแบบมุ่งเป้า (6 พื้นที่ พื้นที่ละ 2 ราย รวมจำนวน 12 ราย) - ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ - ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมเกษตรอาหาร

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
3. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ	1. พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการ	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการหารายได้จากการบริการวิชาการ (การเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร/อาจารย์พิเศษ)
		2. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ - การรับจ้างศึกษาและวิจัย - การพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ - การให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรฝึกอบรม - ฯลฯ
	2. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุน จากภาครัฐและเอกชน	1. เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมการสร้างสรรค์คุณค่าเพิ่มร่วมกันให้กับสังคม (CSV : Creatiing Shared Value)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4 อนุรักษ์ สร้างคุณค่า มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อ มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. ทำนุบำรุง สืบทอด มรดกวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า	1. ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเผยแพร่องค์ความรู้สู่ความยั่งยืน	1. เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านมรดกวัฒนธรรมจากแหล่งวัฒนธรรม
		2. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนระบบดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		3. จัดทำเครื่องมือวัดคุณค่ามรดกวัฒนธรรม
		4. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวัฒนธรรม
	2. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	3. สร้างนักวัฒนธรรมสร้างสรรค์มืออาชีพ	1. กำหนดคุณลักษณะความเป็นมืออาชีพ
		2. พัฒนาศักยภาพนักวัฒนธรรมสู่ความเป็นมืออาชีพ
		3. กำหนดจรรยาบรรณนักวัฒนธรรมมืออาชีพ
		4. สร้างมาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย
	4. บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		2. ประกวดผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
2. สร้างสรรค์มรดกวัฒนธรรมสู่วิสาหกิจวัฒนธรรม	1. เร่งพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรมเชิงพื้นที่	1. จัดทำกระบวนการสร้างมรดกวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรม - พัฒนาแหล่งมรดกวัฒนธรรม - ออกแบบต่อยอดมรดกทางวัฒนธรรมโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ - พัฒนามรดกทางวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม - เพิ่มมูลค่ามรดกทางวัฒนธรรมด้วยกลไกด้านการตลาด
3. อนุรักษ์ พัฒนา และสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม	1. พัฒนาองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. จัดกิจกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน
		2. กำหนดพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อปกปักรักษาให้มีลักษณะเป็นป่า (หมวดสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน: UI Green matrix 2017)
		3. การส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (หมวดพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : UI Green matrix 2017)
		4. กำหนดนโยบายด้านการใช้กระดาษและพลาสติก (หมวดของเสีย : UI Green matrix 2017)
		5. ด้านการบริหารจัดการน้ำ (หมวดน้ำ : UI Green matrix 2017)
		6. ด้านการจัดการขนส่ง (หมวดการขนส่ง : UI Green matrix 2017)
		7. ด้านการศึกษา(หมวดการศึกษา : UI Green matrix 2017)
	2. แก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบเชิงพื้นที่	1. จัดทำ Value chain การจัดการขยะ
	3. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(สิ่งแวดล้อม)	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สิ่งแวดล้อม) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	4. สร้างนักสิ่งแวดล้อมมืออาชีพ	1. กำหนดคุณลักษณะความเป็นมืออาชีพ
		2. พัฒนาศักยภาพนักสิ่งแวดล้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ
		3.สร้างมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย
	5. บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(สิ่งแวดล้อม)ร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(สิ่งแวดล้อม)ร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		2. ประกวดผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สิ่งแวดล้อม) ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 1 องค์กรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ	1. ผลักดันให้ผู้บริหารทุกระดับขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	1. สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
		2. กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
		3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติของผู้บริหารทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ
	2. สร้างการรับรู้แผนยุทธศาสตร์สู่บุคลากรอย่างทั่วถึง	1. จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
		2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนสู่การปฏิบัติ
	3. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	1. จัดทำแผนงาน/โครงการมุ่งเป้าตามยุทธศาสตร์
		2. จัดสรรงบประมาณที่มีความสอดคล้องกับแผนและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
		3. สร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงแหล่งงบประมาณจากภายนอก
		4. ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์
		5. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
		6. เชื่อมโยงผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. พัฒนานวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1. พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. พัฒนาระบบการให้บริการแบบ One stop service
		- สำหรับนักศึกษา - สำหรับบุคลากร - สำหรับบุคคลทั่วไป
		2. พัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
		- งานคลัง - งานพัฒนานักศึกษา - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาบุคคล - งานส่งเสริมวิชาการ - ฯลฯ
		3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ (Service mind)
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่	1. เร่งรัดการเพิ่มคุณวุฒิและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น	1. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
		2. พัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ
		3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางตามสายงาน
		- ผู้บริหาร - บุคลากรสายวิชาการ - บุคลากรสายสนับสนุน
	2. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์คนศรีวิชัย	1. พัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการปฏิบัติ และเทคโนโลยีดิจิทัล - ผู้บริหาร - บุคลากรสายวิชาการ - บุคลากรสายสนับสนุน
		2. พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
		3. เสริมสร้างทักษะชีวิตของบุคลากร
		- สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี มีทัศนคติเชิงบวก - มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการผลิตนักปฏิบัติ - พัฒนาบุคลากรให้มีบุคลิก 3C (Critical thinking ,Creative thinking ,Conceptual thinking) - ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
		4. จัดตั้งสถาบันพัฒนาคนศรีวิชัย

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ด้วยนวัตกรรม	1.บริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร - การจัดการองค์กรแนวราบ - การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร
		2. พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
		3. พัฒนาระบบ Big Data เพื่อสนับสนุนการวินิจฉัย สั่งการ และการตัดสินใจ
		4. พัฒนาระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร - การสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโดยผ่านผู้บริหาร(Management Communication) - การสื่อสารไปยังกลุ่มบุคคลภายในองค์กร (Organizational Communication) - การสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายขององค์กร (Marketing Communication)
		5. พัฒนาระบบควบคุมภายในเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง - การบริหารความเสี่ยง - การประกันคุณภาพ - บริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ฯลฯ
		6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมสำหรับการบริหารจัดการ - จัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน - การสร้างแรงจูงใจ
	2. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่	1. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - จัดสรร สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง - เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน - โยกย้าย พ้นจากตำแหน่ง
		2. บริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
		3. บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
		4. พัฒนาระบบสวัสดิการและการสร้างแรงจูงใจ
5. สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรสมัยใหม่	1. พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ - จัดให้มีพื้นที่ Innovative District - จัดให้มี Social Lab - Smart Office - จัดให้มีพื้นที่ Cosharing Space - จัดให้มีพื้นที่ Coworking Space - จัดให้มีพื้นที่ Learning Space - ฯลฯ
		2. พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปการ ภูมิทัศน์ และผลักดันการบริการด้านต่างๆ เพื่อเข้าสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่
	2. พัฒนาสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. พัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างทั่วถึง
		2. จัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและเพียงพอ - Data Center ,Big data - Clould Computing - ฯลฯ
		3. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล - IOT เพื่อการบริหารจัดการ - พัฒนา Mobile Application - Remote Desktop Conection - พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
	3. สนับสนุนให้มีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน	1 .เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่าย - พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย - ขยายพื้นที่ให้บริการด้านวิชาการ
		2. สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายร่วมกับพันธกิจอื่น

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลักษณะโครงการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
❑ 1) การประชุม /อบรม /สัมมนา	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	การประชุม หมายถึง การประชุมวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการลงพื้นที่เก็บข้อมูลสนับสนุนการประชุม
❑ 2) การเข้าร่วม /จัดประกวด/ แข่งขัน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน อย่างน้อย 1 รางวัล 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้หรือประสบการณ์ในระดับมาก	
❑ 3) การจัดนิทรรศการ /จัดงาน /จัดกิจกรรม / จัดประกวด (ผู้จัด)	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับ อย่างน้อยร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	
❑ 4) การประชาสัมพันธ์ /การแนะแนว / การทำการตลาด	1. มีผู้เข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น	
❑ 5) การศึกษาดูงาน/การฝังตัวในสถานประกอบการ/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์/ทักษะวิชาชีพ/วิชาการภายในหน่วยงาน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะทางและเพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น	
❑ 6) การเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1. มีกิจกรรมความร่วมมืออย่างน้อย 1 กิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก	
❑ 7) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ของนักศึกษา	1. มีการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ อย่างน้อย 1 ผลงาน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	
❑ 8) การทดสอบ/การวัดสมรรถนะ/การวัดความรู้	1. ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การทดสอบ อย่างน้อยร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	
❑ 9) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ	1. มีตำรา /สื่อทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ผลงาน 2. ตำรา /สื่อทางวิชาการ ได้รับการเผยแพร่ภายในปีงบประมาณ	ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ สื่อทางวิชาการ หมายถึง สิ่งพิมพ์ เทคโนโลยี และสื่ออื่น ๆ ที่นำมาใช้ในการจัด/สนับสุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เช่น บทเรียนสำเร็จรูป วีดิทัศน์ งานสร้างสรรค์ เป็นต้น การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ตำรา/สื่อทางวิชาการ สู่กลุ่มเป้าหมาย หรือสาธารณะ ผ่านช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ ภายในปีงบประมาณ เช่น social media สิ่งพิมพ์ เป็นต้น
❑ 10) การศึกษา วิจัย องค์ความรู้	1. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ ที่ได้รับจากการศึกษาวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก 2. ผู้ศึกษาวิจัยองค์ความรู้มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพมากขึ้น	
❑ 11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem)	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 80 2. มีกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินอย่างน้อย 1 กิจกรรม	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem) หมายรวมถึง การพัฒนากฎระเบียบ ข้อบังคับ / การสนับสนุนพื้นที่ทำงาน ทำงาน / พื้นที่การเรียนรู้ /ครุภัณฑ์ /สิ่งก่อสร้าง/ บุคลากร /การบริหารจัดการ ฯลฯ

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย