ขั้นตอนการจัดทำคำเสนอของบประมาณ

เงินรายได้สะสม

1	แจ้งหน่วยงานจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้สะสม	กองนโยบายและแผน (1 วัน)
2	จัดทำรายละเอียดคำเสนอของ งปม.เงินรายได้สะสม (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	หน่วยงาน (15 วัน)
3	รวบรวมคำเสนอของ งปม. เงินรายได้สะสม ของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน (5 วัน)
4	จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอใช้เงินรายได้สะสม	กองนโยบายและแผน (2 วัน)
5	คณะกรรมการฯ พิจารณาคำเสนอของ งปม. เงินรายได้สะสม	คณะกรรมการพิจารณาการขอใช้เงินรายได้สะสม (1 วัน)
6	จัดทำมติการประชุมคณะกรรมการฯ	กองนโยบายและแผน (5 วัน)
7	แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ แก่หน่วยงาน	กองนโยบายและแผน (1 วัน)
8	จัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุม	กองนโยบายและแผน (2 วัน)
9	เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประชุม (ปรับแก้ / เห็นชอบ)	คณะกรรมการพิจารณาการขอใช้เงินรายได้สะสม (7 วัน)
10	จัดทำข้อมูลเงินรายได้สะสม เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน (5 วัน)
11	เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา	งานสภามหาวิทยาลัยฯ (1 วัน)
12	สรุปมติสภามหาวิทยาลัยฯ	งานสภามหาวิทยาลัยฯ (10 วัน)
13	แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยฯ แก่หน่วยงาน	กองนโยบายและแผน (1 วัน)
14	บันทึกข้อมูลรายการเงินรายได้สะสมในระบบบัญชี 3 มิติ ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน (2 วัน)
15	สิ้นสุดการดำเนินการ	รวมระยะเวลา 58 วัน