

แนวทางการขอใช้เงินรายได้สะสมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรียน อธิการบดี (ผ่านกองนโยบายและแผน) เพื่อแจ้งความประสงค์ ขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม พร้อมระบุรายละเอียด วงเงินงบประมาณ และลงนามด้วย หัวหน้าหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตของแต่ละพื้นที่ หนังสือที่เสนอจะต้องผ่าน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ก่อนเสนอหนังสือไปยังมหาวิทยาลัย)
๒. จัดทำแบบสรุปรายการที่ขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสรุปรายการที่หน่วยงานประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของหน่วยงานของทุกรายการในคราวนั้น ๆ (ตามเอกสารแนบ ๑) ซึ่งมีการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน
๓. กรณีที่หน่วยงานขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม ประเภทหมวดรายจ่ายงบลงทุน(ครุภัณฑ์, สิ่งก่อสร้าง) และหมวดรายจ่ายงบเงินอุดหนุน(โครงการ) จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของงบประมาณ พร้อมนำเสนอมหาวิทยาลัย
๔. การขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม ประเภทหมวดรายจ่ายงบลงทุน ทั้งรายการครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำรายละเอียดตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ดังนี้
 - ๔.๑ รายการครุภัณฑ์
 - ๔.๑.๑ เสนอขอรายการครุภัณฑ์ ที่บรรจุไว้ในแผนเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นสำคัญ
 - ๔.๑.๒ เตรียมเอกสารประกอบให้มีความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีเมื่อได้รับ อนุมัติงบประมาณเงินรายได้สะสมจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบดังนี้
 - ๑) แบบฟอร์ม : แบบเสนอรายการครุภัณฑ์ (ตามเอกสารแนบ ๒)
 - ๒) แบบฟอร์ม : การจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท (กรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ) (ตามเอกสารแนบ ๓)
 - ๓) แบบแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) (ตามเอกสารแนบ ๔)
 - ๔) ใบเสนอราคา (QUOTATION) จำนวน ๓ บริษัท/ห้าง/ร้าน ต่อ ๑ รายการครุภัณฑ์ (ตามเอกสารแนบ ๕)
 - ๔.๑.๓ กรณีรายการครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์มาตรฐาน ให้กำหนดชื่อและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
 - ๔.๑.๔ กรณีรายการครุภัณฑ์ที่เป็นรายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อยู่ในรายการ ครุภัณฑ์ที่เป็นรายการชุดอยู่ด้วย ให้จัดทำแบบฟอร์ม : การจัดการระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท และให้ผู้บริหารเทคโนโลยี

สารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงนาม
เห็นชอบรายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- ๔.๑.๕ กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) นอกเหนือมาตรฐาน
ให้ใช้ (Spec.) ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด (ตามเอกสาร : เกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน มทร.ศรีวิชัย)

๔.๒ รายการสิ่งก่อสร้าง

- ๔.๒.๑ เสนอขอรายการสิ่งก่อสร้าง ที่บรรจุไว้ในแผนเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นสำคัญ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม ดังนี้
- ๑) แบบเสนอรายการสิ่งก่อสร้าง (ตามเอกสารแนบ ๖)
 - ๒) แบบรูปรายการ (ฉบับมีลายเซ็นรับรองเรียบร้อยแล้ว)
 - ๓) ใบประมาณการราคารายการสิ่งก่อสร้าง (BOQ) (ฉบับมีลายเซ็นรับรองเรียบร้อยแล้ว)

๕. กรณีที่หน่วยงาน ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประเภทหมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน(โครงการ) ให้บันทึก
ข้อมูลในระบบคำของบประมาณพร้อมนำเสนอมหาวิทยาลัย และแนบเอกสารแบบเสนอโครงการ (ตาม
เอกสารแนบ ๗)

๖. กรณีที่หน่วยงาน ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประเภทหมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
ให้จัดทำรายละเอียดรายการที่ขออนุมัติ (ตามเอกสารแนบ ๘)

หมายเหตุ :

- หน่วยงานต้องเตรียมความพร้อมทันที ในการดำเนินการก่อนนี้ผู้กักพันจัดซื้อจัดจ้างหรือในการดำเนินโครงการฯ
เมื่อได้รับอนุมัติการใช้เงินรายได้สะสม จากสภามหาวิทยาลัยฯ
- เอกสารแนบ ๒, ๖, ๗ ทำในระบบคำของบประมาณ