



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐๗๔-๓๑๗-๑๓๙ ต่อ ๒๐๔๐ โทรสาร ๐๗๔-๓๑๗-๑๓๙

ที่ ศธ ๐๕๘๔/๔ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง.....แจ้งมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน

ตามที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การกำกับติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย สำนัก / สถาบัน / กอง / หน่วย / ศูนย์) เบิกจ่ายงบประมาณแต่ละไตรมาส ให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ(สะสม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ร้อยละ)			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. งบบุคลากร	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. งบดำเนินงาน	๓๙.๒๑	๕๙.๒๑	๗๙.๒๑	๑๐๐.๐๐
๓. งบลงทุน	๒๔.๐๐	๔๘.๒๘	๗๓.๒๘	๑๐๐.๐๐
๔. งบเงินอุดหนุน	๓๙.๐๐	๖๐.๙๙	๘๑.๕๘	๑๐๐.๐๐
๕. งบรายจ่ายอื่น	๒๙.๐๐	๕๓.๐๐	๗๖.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๓๒.๐๐	๕๕.๐๐	๗๗.๖๐	๑๐๐.๐๐

๒. ให้ทุกหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย สำนัก / สถาบัน / กอง / หน่วย / ศูนย์) เร่งรัดการเบิกจ่ายงบดำเนินงานแต่ละไตรมาสให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากหน่วยงานใดมีผลการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยยังไม่ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันมหาวิทยาลัยฯ จะโอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

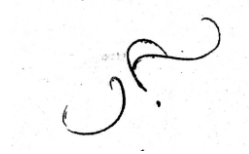
ไตรมาส	กำหนดโอนเงิน
ไตรมาส ๑-๒ (๑ กันยายน ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)	วันจันทร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑
ไตรมาส ๓ (๑ กันยายน ๒๕๖๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)	วันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ไตรมาส ๔ (๑ กันยายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๓. ให้ทุกหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย สำนัก / สถาบัน / กอง / หน่วย / ศูนย์) ทบทวนแผนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) ให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (ดังข้อ ๑) ตามแบบฟอร์มที่แนบ

/ และส่งมายัง...

และส่งมายังกองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลที่ E-mail :
plan_eva@rmutsv.ac.th โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน
<http://plan.rmutsv.ac.th/download>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย