

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ (โครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดปฏิทินและมาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อเป็นกลไกในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบกับมติที่ประชุมมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และการชี้แจงแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เห็นชอบปฏิทินและมาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระบบบัญชี 3 มิติ

ทั้งนี้กองนโยบายและแผนได้แจ้งปฏิทินและมาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปยังหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. มาตรการ/วิธีการ ดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
2. ปฏิทินกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มาตรการ/วิธีการ ดำเนินการสำหรับโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. มาตรการ/วิธีการ สำหรับโครงการที่ไม่ดำเนินการตามแผน

๑.๑ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) หากภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ

๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๑.๒ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) หากภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ

๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๑.๓ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) หากภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ

๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๑.๔ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) หากภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ

๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๒. มาตรการ/ วิธีการ ดำเนินการโครงการที่มีสถานะการดำเนินงาน “อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ” นานกว่า ๓ เดือน (ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง เช่น โครงการผลิตตำราเรียน โครงการศูนย์ภาษา)

๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ

๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๓. กรณีการขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑

๑) หน่วยงานสามารถขออนุมัติ เลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามแผนฯ ได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาสนั้นๆ ไม่เพียงพอ ปรับระยะเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

๒) การขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนฯ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน วัน เดือน ปี ที่ระบุในเล่มเอกสารของแผนปฏิบัติงานประจำปี

ปฏิทินกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาดำเนินโครงการ	กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายงานที่ประชุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
โครงการในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)	๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ตุลาคม ๒๕๖๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ธันวาคม ๒๕๖๐	
ธันวาคม ๒๕๖๐	มกราคม ๒๕๖๑	
โครงการในไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)	๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
มกราคม ๒๕๖๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	มีนาคม ๒๕๖๑	
มีนาคม ๒๕๖๑	เมษายน ๒๕๖๑	
โครงการในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑)	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑
เมษายน ๒๕๖๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑	
พฤษภาคม ๒๕๖๑	มิถุนายน ๒๕๖๑	
มิถุนายน ๒๕๖๑	กรกฎาคม ๒๕๖๑	
โครงการในไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)	๑๕ กันยายน ๒๕๖๑	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑
กรกฎาคม ๒๕๖๑	สิงหาคม ๒๕๖๑	
สิงหาคม ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๑	
กันยายน ๒๕๖๑		