

คู่มือการจัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

(ฉบับส่วนราชการ)

สำนักงบประมาณ
ตุลาคม 2556

ปฏิทินการจัดทำแผนความต้องการบงลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กระบวนการ	ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนกิจกรรม
การจัดทำแผนความต้องการบงลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ขั้นตอน ที่ 1	15 ต.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางการทบทวนและจัดทำแผนความต้องการบงลงทุน - สำนักงานประมาณกำหนดแนวทางการทบทวนและจัดทำแผนความต้องการบงลงทุน - คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแนวทางการทบทวนและจัดทำแผนความต้องการบงลงทุน
	ขั้นตอน ที่ 2	16 ต.ค. 56 - 13 พ.ย. 56	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของบงลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้จุดเน้นเชิงนโยบายและลำดับความสำคัญตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ประเทศ - ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของบงลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
	ขั้นตอน ที่ 3	14 พ.ย. 56 - 19 ธ.ค. 56 14 - 15 พ.ย. 56 18 พ.ย. 56 - 17 ธ.ค. 56 18 - 19 ธ.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปแผนความต้องการบงลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบแผนความต้องการบงลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ส่งให้สำนักงานประมาณ - สำนักงานประมาณสรุปภาพรวมแผนความต้องการบงลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในแต่ละกระทรวงนำเสนอนายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบ - นายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบรับทราบกรอบวงเงินแผนความต้องการบงลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุม 4 หน่วยงาน (กค./สงป./สศช./ธปท.)

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- ขั้นตอนที่ 1** กำหนดแนวทางการทบทวนและจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ
- วัตถุประสงค์ :** เห็นชอบแนวทางการทบทวนและจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน นำไปใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์ความต้องการ งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ประเทศ
- ห้วงเวลา :** 15 ตุลาคม 2556
- การดำเนินงาน :**
- ✪ **คณะรัฐมนตรี**
 - ✪ เห็นชอบแนวทางการทบทวนและจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พร้อมหลักเกณฑ์การพิจารณาางลงทุน และปฏิทินงบลงทุน
 - ✪ **สำนักงานประมาณ**
 - ✪ จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ หลักเกณฑ์พิจารณาแผนความต้องการ งบประมาณ (ผนวก ก.) และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
 - ✪ เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อเห็นชอบ
- ขั้นตอนที่ 2** ส่วนราชการจัดทำและวิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อจัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ **แผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด** และแผนงานด้านต่าง ๆ ที่ส่วนราชการรับผิดชอบ รวมทั้งติดตามผลการ ดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อนำมาประกอบการ การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ
- ห้วงเวลา :** 16 ตุลาคม 2556 – 13 พฤศจิกายน 2556
- การดำเนินงาน :**
- ✪ **รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด**
 - ✪ ให้จุดเน้นเชิงนโยบายและลำดับความสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (16+9) และยุทธศาสตร์ ประเทศ
 - ✪ ภายหลังจากที่ส่วนราชการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แล้วเสร็จ รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนความ ต้องการงบประมาณเบื้องต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ส่งให้สำนักงานประมาณ
 - ✪ **ส่วนราชการ**
 - ✪ รับจุดเน้นเชิงนโยบายและลำดับความสำคัญนโยบายรัฐบาล (16+9) และยุทธศาสตร์ประเทศ จากรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

- ✦ ตรวจสอบนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ มติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนา
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนงานที่ส่วนราชการรับผิดชอบ
- ✦ ติดตามความก้าวหน้างบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
 - สัดส่วนและผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
 - รายการและวงเงินที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
 - รายการและเงินกันปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และปีก่อนหน้า
- ✦ ตรวจสอบงบลงทุนทั้งหมดที่มีภาระผูกพันไปยังปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- ✦ สรุปผลการทบทวนงบลงทุนของส่วนราชการ
 - 1. วงเงินงบประมาณที่ปรับลดได้ (วงเงิน Review)
 - 1.1 รายการที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
 - 1.2 เงินกันปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และปีก่อนหน้า ที่กันเงินมาเบิกจ่าย
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
 - 2. วงเงินงบประมาณที่ปรับลดได้ (วงเงิน Redeploy)
 - 2.1 รายการที่ไม่สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล (16+9) และยุทธศาสตร์ประเทศ
 - 2.2 รายการที่ไม่มีแผนรองรับหรือไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - 3. วงเงินที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
 - 3.1 วงเงินที่มีภาระผูกพันไปยังปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
 - 3.2 วงเงินงบลงทุนที่ไม่สามารถปรับลดได้ อันเนื่องมาจากการกิจตามกฎหมาย
หรืออื่น ๆ และจะต้องดำเนินการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- ✦ จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ
พ.ศ. 2558 (Replace) โดยพิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์
ประเทศ และจุดเน้นของรัฐมนตรี ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์พิจารณาแผนความต้องการ
งบลงทุน (ผนวก ก.) โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้
 1. วิเคราะห์ความต้องการงบลงทุน
 - สอดคล้องกับจุดเน้นเชิงนโยบายและลำดับความสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (16+9)
ยุทธศาสตร์ประเทศ และแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - มีมติ ค.ร.ม. รองรับ หรือมอบหมายให้ส่วนราชการดำเนินการ
 - มีแผนของส่วนราชการรองรับ โดยต้องเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - เป็นงาน/โครงการต่อเนื่องตามนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ และมี
ภาระผูกพันไปยังปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- เป็นงาน/โครงการ ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนงานตาม พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตของประเทศ พ.ศ. 2555 (พรก.350,000 ล้านบาท) หรือร่างพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ พ.ศ. (พ.ร.บ. 2 ล้านล้านบาท)
- ตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบและยืนยันสภาพปัญหาอย่างชัดเจน
- 2. วิเคราะห์ความพร้อมของงบลงทุน
 - สิ่งก่อสร้าง : มีรายละเอียดแบบบูรณาการและประมาณราคา มีสถานที่/พื้นที่พร้อมจะดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
 - ครุภัณฑ์ : มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- 3. วิเคราะห์รายละเอียดงบลงทุนครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง
 - การพิจารณาสิ่งก่อสร้าง ตามแนวทางการพิจารณางบลงทุน (ผนวก ข.)
 - การพิจารณาครุภัณฑ์ ตามแนวทางการพิจารณางบลงทุน (ผนวก ค.)
- ✦ สรุปแผนความต้องการงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (Replace) โดยจำแนกรายละเอียด ดังนี้
 - 1. งาน/โครงการที่เพิ่มขึ้นใหม่ตามนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ และความต้องการงบลงทุน
 - 2. งาน/โครงการเดิมตามนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และความต้องการงบลงทุน
 - 3. งาน/โครงการตามแผนของส่วนราชการ นอกเหนือจากนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ และความต้องการงบลงทุน
 - 4. งาน/โครงการอื่น ๆ และความต้องการงบลงทุน
 - 5. สรุปแผนความต้องการงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในภาพรวมของส่วนราชการ
- ✦ หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบนำเรียนรองนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และหัวหน้าส่วนราชการในการจัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของส่วนราชการ
- ✦ เสนอแผนความต้องการงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ผ่านความเห็นชอบจากรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้สำนักงานงบประมาณ เพื่อพิจารณาเสนอนายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบ

☉ สำนักงานประมาณ

- ✦ สนับสนุนรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และหัวหน้าส่วนราชการ ในการจัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของส่วนราชการ
- ✦ ร่วมกับส่วนราชการจัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามแนวทางการพิจารณางบลงทุน (ผนวก ข. และ ผนวก ค.)

ขั้นตอนที่ 3

สรุปแผนความต้องการงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสรุปแผนความต้องการงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทั้งในมิติภาพรวมของประเทศ และมีมิติกระทรวง ซึ่งจะใช้ประกอบการพิจารณาในการประชุม 4 หน่วยงาน (กค./สงป./สศช./ธปท.) เพื่อกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายและโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ห้วงเวลา : 14 พฤศจิกายน 2556 – 19 ธันวาคม 2556

การดำเนินงาน :

☉ นายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบ

- ✦ รับทราบกรอบวงเงินแผนความต้องการลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการประชุม 4 หน่วยงาน (กค./สงป./สศช./ธปท.)

☉ สำนักงานประมาณ

- ✦ สำนักงานประมาณรวบรวมแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามที่รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบแล้ว
- ✦ สรุปแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของทุกส่วนราชการ ในภาพรวมของประเทศ
- ✦ วิเคราะห์แผนความต้องการงบลงทุนของส่วนราชการ เพื่อประกอบการตัดสินใจ
- ✦ สำนักงานประมาณสรุปภาพรวมแผนความต้องการงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในแต่ละกระทรวงเสนอนายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบ

ผนวก ก. หลักเกณฑ์พิจารณาแผนความต้องการลงทุน

เกณฑ์ทั่วไป

- 1) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ประเทศ
- 2) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ โดยมีความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ และ/หรือแผนอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- 3) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- 4) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่เป็นภาระผูกพันรายการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้กำหนดวงเงินให้มีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงกรอบวงเงินในภาพรวมของหน่วยงาน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การก่องหน้ผูกพันงบประมาณข้ามปีงบประมาณตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว31 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2552 โดยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ 1.3 และข้อ 1.6

เกณฑ์เฉพาะ

ก. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 1) ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินให้พิจารณาตามความจำเป็น สำหรับรายการที่มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินแล้ว หรือมีมติคณะรัฐมนตรีรองรับ
- 2) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่แทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการก่อสร้างเสร็จสิ้น
- 3) การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- 4) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ หรือมติ ค.ร.ม. รองรับชัดเจน
- 5) สิ่งก่อสร้างที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและรายการผูกพันตามมาตรา 23 ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับวงงานตามสัญญา หรือแผนการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง
- 6) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ต้องแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศและมีความจำเป็นและเร่งด่วน

- 7) ส่วนราชการมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคามีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- 8) การก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องเสนอคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ตรวจสอบประเมินแล้ว

ข. ครุภัณฑ์

- 1) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น
- 2) การปรับปรุง/พัฒนา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของ การปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- 3) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศหรือมติ ค.ร.ม. รองรับชัดเจน
- 4) ครุภัณฑ์ที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและรายการผูกพันตามมาตรา 23 ให้ตรวจสอบสถานะ ในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญาหรือแผนการใช้จ่ายตาม สถานการณ์จริง
- 5) กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐก่อน
- 6) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ต้องแสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องมี ที่ปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำครุภัณฑ์เฉพาะ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ ประเทศและมีความจำเป็นเร่งด่วน
- 7) ส่วนราชการมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือ ผลการสอบราคา และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบและ ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

ผนวก ข. แนวทางการวิเคราะห์งบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง)

1. ตรวจสอบและจำแนกประเภท/วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

- 1) จำแนกประเภทสิ่งก่อสร้าง
 - 1.1) สิ่งก่อสร้างปีเดียว
 - 1.2) สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่
 - 1.3) สิ่งก่อสร้างที่มีภาระผูกพัน (สัญญา)
 - 1.4) ภาระผูกพัน (ม. 23)
- 2) ระบุวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง
 - 2.1) **เพื่อทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)** : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ
 - 2.2) **เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต** : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือยุทธศาสตร์ประเทศ หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.3) **เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต** : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด รวมถึงนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ประเทศ
 - 2.4) **เพิ่มผลผลิตใหม่** : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับการดำเนินงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่ได้ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหรือยุทธศาสตร์ประเทศ

2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมงบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง)

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์สิ่งก่อสร้างที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
 - ⊕ มีความจำเป็นในการใช้งานสิ่งก่อสร้างของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
 - ⊕ ระบุปริมาณผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง
 - ⊕ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่วนราชการลงทุนในสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ⊕ มีความจำเป็นต้องมีสิ่งก่อสร้าง เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ⊕ สิ่งก่อสร้างมีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- 3) ส่วนราชการลงทุนในสิ่งก่อสร้างตามนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ และสอดคล้องตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

- ⊕ เป็นสิ่งก่อสร้างที่รองรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติการราชการส่วนราชการ โดยต้องระบุนโยบายสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (16+9) อย่างชัดเจน
 - ⊕ เป็นสิ่งก่อสร้างเพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ⊕ ส่วนราชการใช้งานสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ทั้งหมด เต็มทุกพื้นที่ (90%-100% ของศักยภาพ)
 - ⊕ ส่วนราชการใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ/ไม่เต็มพื้นที่ใช้สอยของสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ทั้งหมด (70%-90% ของศักยภาพ)
 - ⊕ ส่วนราชการใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการน้อยหรือบางแห่งไม่ได้ใช้งาน (ต่ำกว่า 70% ของศักยภาพ)
 - ⊕ ส่วนราชการไม่มีสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะเดียวกับสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 5) ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตลอดอายุการใช้งานหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นไม่จำเป็นหรือไม่
- ⊕ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง สูงกว่าที่เคยได้รับ
 - ⊕ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
 - ⊕ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
- ⊕ มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา
 - ⊕ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ
 - ⊕ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

3. วิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

1) กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- ⊕ ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม
- ⊕ สภาพการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม (ตรวจสอบจำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
 - ใช้งานได้สมบูรณ์
 - ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
 - ไม่สามารถใช้งานได้
 - อื่น ๆ
- ⊕ แนวทางการซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่ เพื่อทดแทนของเดิม
 - สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการก่อสร้างใหม่
 - ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
 - ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย ต้องก่อสร้างใหม่
 - อื่น ๆ

- ⊕ สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือสัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทดแทน)
- ⊕ สรุปทางเลือกการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม
 - สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมได้โดยไม่ต้องปรับปรุง
 - สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างเดิม
 - ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทน
 - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ทางเลือกอื่น ๆ

2) กรณีที่ 2 เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- ⊕ มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ
 - ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต
 - ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น
- ⊕ การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ
 - นโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ ส่วนราชการ
 - ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- ⊕ สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
 - สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว
 - ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
 - อื่น ๆ
- ⊕ สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)
- ⊕ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่
- ⊕ สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
 - สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
 - ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
 - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ทางเลือกอื่น ๆ

3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- ⊕ มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของสิ่งก่อสร้างเดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม
- ⊕ แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - ระบุความต้องการคุณภาพของสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)
- ⊕ การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ
 - นโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติงานราชการ ส่วนราชการ
 - ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- ⊕ สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่
 - สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
 - สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว
 - ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
 - อื่น ๆ
- ⊕ สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)
- ⊕ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่
- ⊕ สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - สามารถใช้งานหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
 - ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
 - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ทางเลือกอื่น ๆ

4) กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่

- ⊕ ใช้สิ่งก่อสร้างเพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ
- ⊕ มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ
 - ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต
 - ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต
- ⊕ การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ
 - นโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติงานราชการ ส่วนราชการ

- ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- ⊕ สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่
 - สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
 - สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่
 - ไม่สามารถรองรับได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
 - อื่น ๆ
- ⊕ สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)
- ⊕ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ /สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่
- ⊕ สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่)
 - สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
 - ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
 - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ทางเลือกอื่น ๆ

ผนวก ค. แนวทางการวิเคราะห์งบประมาณ (ครุภัณฑ์)

1. ตรวจสอบและจำแนกประเภท/วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

- 1) จำแนกประเภทครุภัณฑ์
 - 1.1) ครุภัณฑ์ทั่วไป
 - 1.2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - 1.3) ครุภัณฑ์อื่น ๆ
 - 1.4) ภาระผูกพัน (ม. 23)
- 2) ระบุวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์
 - 2.1) **เพื่อทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)** : เป็นการลงทุนเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ
 - 2.2) **เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต** : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.3) **เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต** : เป็นจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการทำงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด รวมถึงนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ประเทศ
 - 2.4) **เพิ่มผลผลิตใหม่** : เป็นจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการดำเนินงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่ได้ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ประเทศ

2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมงบประมาณ (ครุภัณฑ์)

2.1 ครุภัณฑ์ทั่วไป

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
 - ⊕ มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
 - ⊕ ระบุปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์
 - ⊕ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่วนราชการลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ⊕ มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ⊕ ครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- 3) ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ และสอดคล้องตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

- ⊕ เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินการของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ โดยต้องระบุความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (16+9) อย่างชัดเจน
 - ⊕ เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ⊕ ส่วนราชการใช้งานครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมด เต็มทุกพื้นที่ (90%-100% ของศักยภาพ)
 - ⊕ ส่วนราชการใช้งานครุภัณฑ์พอสมควร (70%-90% ของศักยภาพ)
 - ⊕ ส่วนราชการใช้งานครุภัณฑ์ไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70% ของศักยภาพ)
 - ⊕ ส่วนราชการไม่มีครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเดียวกันกับสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 5) ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นไม่จำเป็นหรือไม่
- ⊕ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สูงกว่าที่เคยได้รับ
 - ⊕ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
 - ⊕ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
- ⊕ มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
 - ⊕ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
 - ⊕ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

2.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
- ⊕ มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
 - ⊕ ระบุปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - ⊕ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่วนราชการลงทุนจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทำให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ⊕ มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ⊕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- 3) ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ และสอดคล้องตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- ⊕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินการของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ

- ⊕ เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - ⊕ ส่วนราชการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเต็มศักยภาพ (90%-100% ของศักยภาพ)
 - ⊕ ส่วนราชการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พอสมควร (70%-90% ของศักยภาพ)
 - ⊕ ส่วนราชการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70% ของศักยภาพ)
 - ⊕ ส่วนราชการไม่มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 5) ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษา ตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นไม่จำเป็นหรือไม่
 - ⊕ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สูงกว่าที่เคยได้รับ
 - ⊕ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
 - ⊕ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
 - ⊕ มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลสอบราคา
 - ⊕ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - ⊕ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
 - ⊕ กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

3. วิเคราะห์งบประมาณตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

1) กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- ⊕ ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
- ⊕ สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (จำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
 - ใช้งานได้สมบูรณ์
 - ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
 - ไม่สามารถใช้งานได้
 - อื่น ๆ
- ⊕ แนวทางการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน
 - สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่
 - ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
 - ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย
 - อื่น ๆ

- ⊕ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์มีความเหมาะสม
(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน)
- ⊕ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
- ⊕ สรุปทางเลือกการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
 - สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยไม่ต้องจัดหาทดแทน
 - สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม
 - ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน
 - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ทางเลือกอื่น ๆ

2) กรณีที่ 2 เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- ⊕ มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ
 - ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต
 - ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น
- ⊕ การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ
 - นโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติการ ราชการ ส่วนราชการ
 - ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- ⊕ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว
 - ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - อื่น ๆ
- ⊕ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)
- ⊕ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
- ⊕ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
 - สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
 - ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
 - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ทางเลือกอื่น ๆ

3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- ⊕ มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของครุภัณฑ์เดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม
- ⊕ แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - ระบุความต้องการคุณภาพของครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)
- ⊕ การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ
 - นโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ ส่วนราชการ
 - ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- ⊕ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่
 - สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิม
 - ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - อื่น ๆ
- ⊕ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)
- ⊕ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
- ⊕ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
 - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ทางเลือกอื่น ๆ

4) กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่

- ⊕ ใช้ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ
- ⊕ มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ
 - ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต
 - ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต
- ⊕ การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ
 - นโยบายรัฐบาล (16+9) ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ ส่วนราชการ
 - ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

- ⊕ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่
 - สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่
 - ไม่สามารถรองรับได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - อื่น ๆ
- ⊕ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)
- ⊕ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
- ⊕ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
 - สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
 - ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
 - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ทางเลือกอื่น ๆ
